

Tempi S/I

Nørre Allé 7, 3. sal, 2200 København N
CVR-nr. 29 10 76 29

Årsrapport for 2025

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25
Noter	26 - 35

Institutionen

Tempi S/I
Nørre Allé 7, 3. sal
2200 København N
Hjemsted: København
CVR-nr.: 29 10 76 29
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktør

Laia Canals

Bestyrelse

Martin Malmgreen
Justine Hald Boesen
Rikke Andersen
Michael Marino

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Tempi S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af forbundet, der er omfattet af regnskabet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 19. maj 2026

Direktøren

Laila Canals

Bestyrelsen

Martin Malmgreen
Formand

Justine Hald Boesen

Rikke Andersen

Michael Marino

Til ledelsen i Tempi S/I

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tempi S/I for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Tempi S/I har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2025 medtaget det af bestyrelsen og Slots- og Kulturstyrelsen godkendte resultatbudget for 2025. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 19. maj 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Dennis Skovby
Statsaut. revisor

INDHOLDSFORTEGNELSE

Årets drift og resultater i sammendrag	9
Forventninger til det kommende år	12
Målopfyldelse inden for opgaveområder	13
- Opgaveområde 1: Rådgivning, information og netværkstjenester	13
- Opgaveområde 2: Projektvirksomhed	15
- Opgaveområde 3: Tilskudsordninger	21
- Opgaveområde 4: Dokumentation og dataindsamling	21
God ledelse i selvejende kulturinstitutioner	22
Retningslinjer for forebyggelse af chikane	23
Bilag 1 Genreorganisationernes fælles opgavestyring og organisering	23

ÅRETS DRIFT OG RESULTATER I SAMMENDRAG

2025 har været et år præget af konsolidering, vækst og strategisk fremdrift. TEMPI har arbejdet målrettet med en tydelig retning og samtidig styrket sin rolle – ikke kun som en aktiv aktør i det danske musikliv, men som en organisation, der er med til at forme de strukturelle betingelser for, at roots-musikken kan udvikle sig bæredygtigt og indtage en tydeligere plads i det kulturelle og samfundsmæssige landskab.

Vi har budt tre nye kolleger velkommen indenfor kommunikation, eventproduktion og fundraising og dermed styrket organisationen på centrale områder. Samtidig har bestyrelsen indtaget en mere aktiv rolle med et engagement, der afspejler et fælles ansvar for TEMPIs retning og udvikling. Med en fast tilstedeværelse i Aarhus er ambitionen om en stærkere national forankring ikke længere blot en målsætning, men en konkret del af vores praksis.

Et gennemgående tema i årets arbejde har været, at TEMPI ikke blot gennemfører aktiviteter, men aktivt opbygger den infrastruktur, de systemer og de relationer, der er afgørende for at skabe langsigtede og bæredygtige vilkår for roots-feltet.

I 2025 har vi også strømlinet vores eksterne identitet gennem lanceringen af en ny visuel profil og en mere fokuseret kommunikationsindsats. Der har været øget redaktionel aktivitet, en tydeligere digital tilstedeværelse via en fortsat styrkelse af Resonator Media som en stemme inden for roots-feltet. Samarbejdet med Mediehaven har samtidig udviklet sig med en udvidet og meget stabil podcastproduktion. Arbejdet har ført til konkrete resultater, og sammen med Mediehaven sikrede vi 800.000 kr. til et nyt roots-fokuseret program på SPOT Festival. Det er ikke blot et finansieringsresultat, men et vigtigt skridt mod at gøre genren til en mere permanent og anerkendt del af Danmarks førende brancheplatform.

Danish Music Awards Roots er fortsat det samlingspunkt, hvor roots-feltet mødes. I 2025 oplevede vi på Bremen Teater endnu en gang betydningen af dette fælles rum i vores største awardshow til dato. Branchedagen satte også deltagerrekord, og med mere end 800.000 interaktioner på sociale medier fortsætter DMA Roots med at styrke både synligheden og anerkendelsen af roots-musikken i Danmark.

Fod på Gulv har i år udviklet sig til en mere tydeligt defineret indsats. Det, der begyndte som et stærkt pilotprojekt, er nu et nationalt program udviklet i tæt dialog med både kultur- og sundhedsaktører. Underbygget af forskning fra Aalborg Universitet og med international anerkendelse, herunder fra WHO, er programmet nu aktivt i flere regioner. Med et samlet budget på 8,4 mio. kr. for perioden 2025-2028 viser det tydeligt, hvordan kulturel praksis kan spille en rolle inden for folkesundhed og skabe effekt, der rækker langt ud over kultursektoren.

Internationalt arbejder vi på nye måder. Gennem Transatlantic Roots Network Exchange har vi haft et mere direkte fokus på booking-netværk herunder block booking og på de strukturer, som turnévirkosomhed udfolder sig inden for. Målet er enkelt, men væsentligt: længere turnéer, bedre økonomiske vilkår for kunstnere og et lavere miljøaftryk. Parallelt udvikler vi et nordisk booking-samarbejde med Oslo World, som skaber fælles turnévinduer på tværs af regionen. Tilsammen er disse indsatser begyndt at flytte på, hvordan international turnévirkosomhed kan fungere for roots-feltet. Vi kan allerede måle positive resultater af dette arbejde, som vil blive dokumenteret og samlet i en kommende White Book.

Denne udvikling understøttes af et fortsat arbejde i Nordamerika og en voksende tilstedeværelse i Frankrig og det bredere frankofone marked herunder dele af det afrikanske kontinent, hvor relationer opbygget over tid nu begynder at omsættes til konkret aktivitet, herunder en øget anvendelse af den internationale transportstøtteordning.

Et af årets særlige højdepunkter var TEMPIs deltagelse i den officielle danske delegation til Japan i forbindelse med Hans Majestæt Kong Frederiks statsbesøg og åbningen af World Expo. I denne sammenhæng blev danske roots-musikere præsenteret sammen med et sangbogsprojekt med udgangspunkt i Højskolesangbogen udviklet med japanske skolebørn. Det var et tydeligt eksempel på, hvordan roots-musikken kan indgå i nye sammenhænge og bidrage meningsfuldt til kulturelt diplomati.

Vi har fortsat været til stede på de centrale internationale platforme, der former genreområdet, herunder SPOT Festival, Tønder Festival og WOMEX, hvor vi havde to officielle danske showcases. Vi engagerer os fortsat på bestyrelsesniveau i Folk Alliance International, European Folk Network og Nordic Folk Council, hvilket giver os mulighed for ikke blot at deltage, men også for aktivt at bidrage til udviklingen af det internationale samarbejde. I en national, nordisk og bredere international kontekst.

Sideløbende udforsker vi kulturelt diplomati som et redskab til international udveksling og vækst. Vi opbygger et stadigt stærkere netværk af ambassader og udvikler projekter i samarbejde med dem, og hvor brancheperspektivet indgår, arbejder vi tæt sammen med Trade Council-kontorerne. Det åbner nye veje for dansk roots-musik ud over de traditionelle turné- og festivalformater.

Samtidig har vi taget de første skridt i en længere proces omkring en mulig nominering af Fanøs folkemusik- og dansetraditioner til UNESCOs liste over immateriel kulturarv. Dette arbejde er langsomt af natur og skal være forankret i lokalt ejerskab. Det er ikke en proces, der skal drives frem, men noget der skal opbygges nænsomt i tæt samspil med lokalsamfundet. Lykkes det, vil det styrke både synligheden af og den langsigtede beskyttelse af en levende tradition.

TEMPI er samtidig i stigende grad til stede i de rum, hvor centrale meningsdannende samtaler finder sted. Gennem året har vi deltaget i en række netværk, politiske fora og tværsektorielle platforme som Dansk Industri og Dansk Erhverv samt i paneler og er i løbende dialoger med fonde. Det er ikke et supplement til vores arbejde, men en del af at sikre, at roots-musikken er repræsenteret dér, hvor beslutninger træffes, og perspektiver formes. Vi har også bevidst arbejdet på at skabe forbindelser til andre sektorer, åbne nye samarbejder og give feltet mulighed for at bevæge sig ud over sine vante rammer.

Sammen med de øvrige danske genreorganisationer har vi fortsat styrket det fælles arbejde med data og dokumentation. Flere rapporter er blevet offentliggjort i løbet af året og har bidraget til et stærkere vidensgrundlag for beslutninger på tværs af sektoren. Dette arbejde er blevet en stadig vigtigere del af måden, vi går i dialog med beslutningstagere, fonde og samarbejdspartnere på. Rapporterne er tilgængelige på www.musikdata.dk.

Det er samtidig væsentligt at understrege, at 2025 ikke har været et år med manglende fundraising eller begrænset ekstern opbakning – tværtimod. Den tilsyneladende afvigelse mellem budgetterede og realiserede fondsindtægter skyldes udelukkende regnskabsmæssige forhold. Budgettet for 2025 indeholdt en forventet fondsindtægt på 2,1 mio. kr., hvoraf ca. 1 mio. kr. vedrørte Fod på Gulv-programmet — en bevilling, der blev opnået præcis som forventet, men som indregnes regnskabsmæssigt i 2026, 2027 og 2028, i takt med at Fod på Gulv-programmet udfolder sig og aktiviteterne gennemføres. Den resterende del af afvigelsen vedrører øvrige fondsansøgninger, hvor tidspunktet for afgørelse og udbetaling ligeledes har forskudt sig i forhold til det budgetterede. Der er således i begge tilfælde tale om tidsmæssige forskydninger, ikke manglende bevillinger. Det samlede billede er et andet og langt stærkere: i løbet af 2025 har TEMPI sikret flerårige bevillinger og strategiske tilsagn på over 12,5 mio. kr. — 7,5 mio. kr. dækkende TEMPIs egne projekter og udviklingsindsatser fordelt på nationale og internationale projekter, bl.a. programmerne Fod på Gulv, SPOT Roots og Connecting Roots, hvor 5 mio. kr. af det samlede beløb er bevillet til opbygningen af en styrket national datainfrastruktur og dokumentationsindsats for det danske musikliv i fællesskab med de øvrige danske genreorganisationer. Da disse midler er bevilget til flerårige projekter og aktiviteter,

indregnes de løbende over projektperioderne og afspejles derfor ikke fuldt ud i 2025-regnskabet. Årsregnskabet afspejler således ikke omfanget af den eksterne tillid og institutionelle opbakning, som TEMPI har opbygget — men det gør den samlede bevillingsportefølje til gengæld. Med en samlet bevillingsportefølje på over 12,5 mio. kr. går TEMPI ind i strategiperioden 2026–2029 med det stærkeste eksterne finansieringsgrundlag i organisationens historie.

Regnskabsåret afsluttes med et solidt resultat, understøttet af både offentlig og privat finansiering. Det giver os stabilitet til at arbejde langsigtet og fleksibilitet til at handle, når nye muligheder opstår.

Samlet set afspejler 2025 et genreområde i bevægelse. Roots-musikken i Danmark opnår større synlighed, anerkendelse og indflydelse. TEMPIs rolle i denne udvikling defineres ikke kun af det, vi gennemfører, men i høj grad også af de strukturer, vi er med til at opbygge, så feltet kan styrkes og udvikles bæredygtigt over tid.

FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Med 2026 indleder TEMPI en ny strategisk periode. I løbet af det seneste år har vi i tæt samarbejde med bestyrelsen, organisationen som helhed og centrale eksterne aktører – herunder kunstnere, festivaler, partnerorganisationer og fonde – udviklet en ny fireårig strategi for perioden 2026-2029.

Strategien er bygget op om tre centrale retninger:

- **Infrastruktur** – styrkelse af de systemer, netværk og strukturelle betingelser, der understøtter et bæredygtigt roots-felt
- **Awareness** – at sikre, at roots-musikken er synlig, værdsat og til stede i offentligheden, kulturpolitikken og i uddannelsesmæssige sammenhænge
- **Fællesskab** – en styrket forpligtelse over for de mennesker og organisationer, der giver arbejdet dets betydning: kunstnere, publikum og partnere

Den nye strategi understøttes af et konkret finansielt fundament: de i 2025 sikrede bevillinger til Fod på Gulv, SPOT Roots og Connecting Roots samt den fælles investering i national datainfrastruktur betyder, at centrale dele af strategiens kerneindsatser allerede er finansieret for perioden 2026–2028. TEMPI går således ikke ind i den nye strategiperiode med ambitioner alene — men med bevillinger, partnerskaber og strukturer, der er klar til at blive omsat til konkrete resultater.

En central prioritet i den kommende periode er den videre udvikling af vores dataarbejde i tæt samarbejde med de øvrige danske genreorganisationer. Understøttet af en ny flerårig investering styrker dette initiativ data som en fælles infrastruktur for sektoren og integrerer det mere direkte i projekter og beslutningsprocesser.

Sideløbende fortsætter den nationale udrulning af Fod på Gulv, White Book om internationale booking-netværk udgives, og arbejdet med UNESCO-nomineringen af Fanø skrider frem. Parallelt hermed vil TEMPIs tilstedeværelse og indflydelse på tværs af politiske lag, branche og tværsektorielle sammenhænge blive yderligere styrket. Tilsammen peger disse indsatser i én retning: at styrke både sektorens vidensgrundlag og dens strukturelle position i de kommende år.

Kommunikation er fortsat et centralt redskab i arbejdet med at gøre roots-musikken synlig, tilgængelig og relevant på tværs af platforme. Gennem redaktionelt arbejde, nye og eksisterende medieformater og målrettede indsatser er ambitionen at bringe feltets dybde og mangfoldighed ind i bredere offentlige og faglige samtaler.

Fællesskabsopbygning forbliver også central. Et udvidet program for Branchedagen ved Danish Music Awards Roots og en voksende række Open Desk-arrangementer og netværks-workshops vil fortsat nå musikere og brancheaktører over hele landet. Samtidig vil TEMPI fortsat være aktivt til stede i politiske og kulturelle fora og videreudvikle partnerskaber med både offentlige tilskudsydere og private aktører.

Internationalt videreudvikles booking-netværk som en central metode, samtidig med at nye territorier som Australien, Sydamerika, Afrika og Østasien udforskes. Et omfattende program på SPOT Festival, samt deltagende internationale delegationer, vil yderligere styrke udvekslingen og positionere dansk roots-musik i en global sammenhæng. Samtidig forbliver WOMEX 2026 i Las Palmas og den fortsatte udvikling af Nordic Folk Alliance vigtige platforme for danske kunstnere og for TEMPIs internationale positionering.

Kulturelt diplomati vil blive videreudviklet som et redskab til international udveksling og vækst. Med afsæt i de ambassadenetværk og Trade Council-samarbejder, der blev etableret i 2025, vil vi fortsætte med at udvikle konkrete projekter, der skaber nye internationale muligheder for dansk roots-musik.

TEMPI går ind i denne nye strategiske periode med en klar strategi, stærk fremdrift og et tydeligt engagement i at styrke de strukturer, der vil præge genreområdet i de kommende år.

MÅLOPFYLDELSE INDEN FOR OPGAVEOMRÅDER

Opgaveområde 1: Rådgivning, information og netværk

Resultatmål

1.1 At øge kendskabet til TEMPI-genrernes potentiale og anvendelsesmuligheder gennem opsøgende arbejde, fundraising, rådgivning og kommunikationsindsatser.

1.2 At tilføre ressourcer og skabe nye strategiske og økonomiske muligheder for musikkens skabere og formidlere ved at opsøge og etablere værdiskabende partnerskaber i og uden for musiklivet.

1.3 At styrke musikkens skabere, udøvere og formidlers forudsætninger og kompetencer mhp. at skabe øget bæredygtighed i deres projekter og karrierer.

Metoder

- – Personlig og projektbaseret rådgivning og sparring for roots-musikfeltet og eksterne aktører, nationalt og internationalt
- – Kommunikation via egne og eksterne kanaler: hjemmeside, nyhedsbrev, sociale medier, national og international presse
- – Kapacitetsopbygning gennem Accelerator-programmet
- – Partnerskaber
- – Netværksaktiviteter for musikere og brancheaktører i Danmark og internationalt
- – Åbne arrangementer: Open Desk, åbent hus og regionale outreach-dage
- – Workshops: Think Tanks, Branchedag, strategiworkshops

Resultatmål	Resultater 2025
Rådgivning og sparring	TEMPIs sekretariat har styrket sin profil som en central ressource for vejledning og sparring både i og omkring det danske roots-musikfelt. Kunstnere, organisationer og samarbejdspartnere har i stigende grad søgt TEMPIs ekspertise – særligt i relation til projektudvikling, bæredygtig turnévirkosmhed og publikumsudvikling. Indførelsen af faste Open Desk-sessioner i København kombineret med kvartalsvise arbejdsdage i Aarhus har væsentligt udvidet både den geografiske rækkevidde og tilgængeligheden.
Vidensdeling og kapacitetsopbygning	Accelerator-programmet blev i 2025 grundigt analyseret og konsolideret, således at der i 2026 kan blive gennemført nye forløb, med fokus på netværk og bæredygtige projekter. Desuden vil en ny partnerskabsramme med de organisationer som TEMPI samarbejder med, styrke Accelerator-programmets forankring i den bredere musik- og kultursektor.

Resultatmål	Resultater 2025
Netværk	TEMPI fortsatte med at udvide og diversificere den netværksinfrastruktur, der står til rådighed for det danske roots-miljø. Branchedagen ved Danish Music Awards Roots 2025 satte endnu en deltagerrekord, og der er allerede planer om at vende tilbage til Bremen Teater i 2026. Deltagelsen på centrale nationale platforme som SPOT Festival og Tønder Festival styrkede yderligere forbindelserne mellem kunstnere, branche og internationale samarbejdspartnere. Regionale Open Desk-dage i Jylland og på Fyn bragte TEMPIs rådgivningstilbud tættere på kunstnere og brancheaktører uden for hovedstaden.
Medietilstedeværelse	TEMPI styrkede roots-musikkens rækkevidde og synlighed gennem tættere samarbejder med nationale og internationale medier samt gennem egne redaktionelle platforme, herunder Resonator Media. Den nye visuelle identitet, lanceret i 2025, skabte større sammenhæng og ny energi i TEMPIs offentlige kommunikation med målbare stigninger i både nyhedsbrevenes åbningsrater og engagementet på sociale medier.
Fundraising og partnerskaber	I 2025 tilknyttede TEMPI en dedikeret medarbejder med fokus på fundraising-rådgivning, som yder direkte støtte og feedback til samarbejdspartnere og aktører i feltet. Det har styrket kvaliteten af ansøgninger på tværs af sektoren og understøttet TEMPIs rolle som ressource for projektudvikling og finansiering.

Evaluering

TEMPI vurderer målopfyldelsen som tilfredsstillende.

Opgaveområde 2: Projektaktiviteter*Resultatmål*

3.1 At fremme økonomisk, miljømæssig og kunstnerisk bæredygtighed i musiksektoren.

Metoder

- Innovative og skalerbare projekter, der kan udbredes nationalt og internationalt
- Internationale initiativer og samarbejder
- Partnerskaber med festivaler og andre aktører
- Publikumsudvikling
- Open calls og metodiske udvælgelsesprocesser
- Kompetenceudvikling
- Fundraising

Projekt	Formål	Resultater 2025
Danish Music Awards Roots & Branchedagen 30. nov. 2025	Den tilbagevendende prisuddeling, som hvert andet år flytter mellem byer. I 2025 blev den afholdt på Bremen Teater i København. Den tilhørende Branchedag giver feltet en platform for workshops, dialog og fælles refleksion, mens selve prisuddelingen skaber betydelig offentlig opmærksomhed og giver kunstnerne en anerkendelse, der rækker internationalt.	Branchedagen 2025 opnåede rekorddeltagelse med en fordobling af fremmødet i forhold til 2023. Over 800.000 interaktioner på sociale medier blev genereret omkring DMA Roots. Der var national mediedækning og en bred anvendelse af nomineringerne i kunstneres presse- og promoveringsmateriale. Arrangementet bekræftede sin position som det stærkeste årlige kommunikationsmoment for roots-musikken i Danmark.
SYNC Conference 3. marts 2025	En 1-2-dages publishing- og sync-konference, der samler nationale og internationale nøglepersoner som oplægsholdere og paneldeltagere. Udviklet i partnerskab med ((SOUND)). Arrangementet åbner adgang til sync-industrien – musiklicensering til film, tv og reklame – for roots-musikskabere og skaber nye tværsektorielle dialoger.	Ca. 80-100 deltagere fra forskellige genrer og regioner. Positiv modtagelse i branchen. Arrangementet positionerede TEMPPI som bindeled mellem musikbranchen og sync- og publishingverdenen og skabte nye kommercielle muligheder for roots-kunstnere.

Projekt	Formål	Resultater 2025
Transatlantic Roots Network Exchange Hele året	Et internationalt projekt, der samler danske spillesteder, agenter og festivaler med internationale modparter for at udvikle block booking som bæredygtig turnémodel – en model, der reducerer omkostninger, mindsker miljøpåvirkningen gennem koordineret routing og skaber mere stabile indtægter for kunstnere.	Open calls blev lanceret. Der blev gennemført en intensiv indsats med rejser og relationsopbygning. Et forberedende arbejde er i gang med en Creative Europe-ansøgning til et opfølgende projekt i 2026-2028 med bredere geografisk og tematisk rækkevidde. Projektet positionerer TEMPI som en strukturel innovator inden for bæredygtig international turnévirkomsomhed.
Nordic Folk Alliance	En 4-dages rootsmusikkonference og showcasefestival, der går på skift i de nordiske lande, i partnerskab med Music Norway, Export Music Sweden, Music Finland og Iceland Music. Formålet er at styrke positioneringen af nordisk rootsmusik nationalt og internationalt.	TEMPIs rolle har bevæget sig fra samproduktion til strategisk rådgivning, samtidig med at støtten til de deltagende danske kunstnere er opretholdt. To danske navne deltog med logistisk og udviklingsmæssig støtte fra TEMPI. Der blev netværket internationalt med mere end 300 delegerede fra 16 lande.
Resonator Festival (Odense)	Festivalen præsenterer årligt 25-30 koncerter og arrangementer i samarbejde med spillesteder i Odense. TEMPI bidrager med fundraising og strategi. Resonator Media fungerer året rundt som en redaktionel platform, der udvikler og formidler roots-indhold, herunder video, artikler og podcasts.	Publikumstallene steg. Et nyt teammedlem med ansvar for sociale medier blev rekrutteret og introduceret, og der blev udviklet en samlet indholdsstrategi på tværs af video, tekst, foto og podcast. Videoproduktion blev igangsat i samarbejde med Ungdomsproduktionen. Resonator Incubator gik ind i sit andet år med en ny gruppe unge kulturproducenter.

Projekt	Formål	Resultater 2025
Resonator Incubator 2024–2026	Et udviklingsforløb for unge, der lærer at skabe arrangementer i musikbranchen. Deltagerne får praktisk erfaring gennem workshops og ansvar for programlægning af en dedikeret scene på Resonator Festival.	Andet år af programmet blev gennemført. Deltagerholdet fra 2024 vendte tilbage og skabte et Resonator-arrangement i foråret. Planlægningen er i gang for et udvidet 2026-forløb med tidligere opstart. Incubatoren fortsætter med at opbygge en fødekæde af unge talenter ind i roots-musikfeltet.
Fod på Gulv – Trin 2 2025–2028	Med afsæt i pilotprojektet 2022-2024, hvor Aalborg Universitet dokumenterede de positive effekter af tilpasset folkedans på sårbare deltageres mentale og fysiske trivsel, opskalerer Trin 2 programmet nationalt på tværs af flere danske regioner. Der gennemføres ca. 40 forløb fordelt over 3-8 sessioner.	Projektet blev officielt lanceret. Samlet budget: 8,4 mio. kr. Bekræftede bevillinger: 3,2 mio. kr. fra Region Hovedstaden, Region Syddanmark og Det Obelske Familiefond. Forløb er i gang i flere regioner. Forskningsgrundlaget fra Trin 1, som har været bemærket af WHO, understøtter fortsat programmets troværdighed og dets evne til at tiltrække yderligere institutionel finansiering.
Levende Musik i Skolen – Folkedans	Efter pilotprojektet, hvor folkedans blev integreret i LMS-formatet for skolekoncerter, har TEMPI understøttet arbejdet med at undersøge mulighederne for opskalering. Eleverne oplever folkemusik gennem kroppen, hvilket skaber forståelse for kulturarv og bidrager til langsigtet publikumsudvikling.	Muligheder for opskalering er undersøgt, og fundraising til et større format er i gang. Resultaterne fra pilotprojektet i 2024 – hvor alle deltagende skoler tilkendegav, at de ville gentage og anbefale programmet – udgør et stærkt evidensgrundlag. Opkvalificering af lærere og forankring i undervisningen er fortsat centrale designelementer.

Projekt	Formål	Resultater 2025
SPOT Festival – Roots Showcase 1.–3. maj 2025	Roots-showcases som en del af SPOT Festival med deltagelse af internationale delegerede. SPOT Festival er Danmarks største branchefestival, og TEMPIs tilstedeværelse sikrer, at roots-musikken er synlig for både den danske og den internationale branche.	Program og ramme blev fastlagt. Internationale delegerede deltog. Positioneringen af TEMPIs roots-showcase på SPOT blev styrket med støtte fra Augustinus Fonden. Arrangementet skabte konkrete internationale kontakter for de deltagende danske kunstnere.de danske kunstnere.
Tønder Festival – Folk SPOT 27.–29. aug. 2025	Et tilbagevendende showcaseformat på Tønder Festival, arrangeret af SPOT Festival med løbende støtte fra TEMPI – primært med fokus på dansk roots-musiks internationale positionering.	TEMPI leverede rådgivning og koordinering. Danske kunstnere blev præsenteret for internationale festival- og bookingdelegerede. Tønders internationale renommé giver en stærk platform for eksport af roots-musik.
Nordisk bookingsamarbejde	Et netværk af nordiske festivaler og spillesteder, som skaber et koordineret koncertvindue fra midt i oktober til midt i november. Ledet af Oslo World og TEMPI i samarbejde med en voksende kreds af partnere. Modellen muliggør turnéer, som ingen enkelt arrangør alene kunne løfte økonomisk.	Det første møde blev afholdt på SPOT Festival. Netværket er etableret, og partnerkortlægningen er gennemført. Den første koordinerede routing er udviklet. Projektet repræsenterer en strukturel innovation i den nordiske turnéøkonomi.
WOMEX 2025 Tammerfors, Finland	TEMPI opretholder en stand og faciliterer den danske delegation på WOMEX – verdens vigtigste branchemesse for roots- og world music. Arrangementet er en central netværksmulighed og en direkte platform for at understøtte danske kunstneres internationale ambitioner.	Standen blev booket, og den danske delegation blev faciliteret. Danske showcasekunstnere blev støttet på det officielle WOMEX-hovedprogram og Nordic Connections-plattformen. WOMEX 2026 i Las Palmas på Gran Canaria er allerede under planlægning.

Projekt	Formål	Resultater 2025
Folkets Dag på VEGA	I samarbejde med Dreamers' Circus bidrog TEMPI til Folkets Dag på VEGA som en del af en bredere indsats for at forbinde rootsmusik med nye publikummer og offentlige rum. Arrangementet skabte en åben og inkluderende platform, hvor musik, fællesskab og deltagelse mødtes og fremhævede roots-traditionernes rolle i nutidens kulturliv.	Resultatet var øget synlighed for roots-musikken i en offentlig og tværgående publikumsramme samt styrkede forbindelser mellem kunstnere og publikum. Initiativet bidrog også til at positionere roots-musikken som et relevant og tilgængeligt kulturudtryk i en bredere samfundsmæssig sammenhæng.
Mediehaven	TEMPI fortsatte og styrkede samarbejdet med Mediehaven med fokus på udvikling af podcast-formater og redaktionelt indhold, der giver roots-musikfeltet ny synlighed. Partnerskabet understøtter formidlingen af viden, fortællinger og perspektiver fra feltet og når både eksisterende og nye publikum gennem tilgængelige medieformater.	Samarbejdet har resulteret i en stabil produktion af podcast-indhold og styrket TEMPIs tilstedeværelse på tværs af nye mediekanaler. Det har desuden bidraget til at udvide publikumsrækken og tydeliggøre roots-musikkens position i det bredere kulturelle medielandskab.
Sonic Diplomacy	Sonic Diplomacy er et kulturdiplomatisk initiativ udviklet som del af den officielle danske delegation til Japan i forbindelse med Hans Majestæt Kong Frederiks besøg og åbningen af Verdensudstillingen, der kombinerer liveoptrædener med et Højskolesangbog-samarbejde med japanske skolebørn.	Gennem dette initiativ bidrog TEMPI til at styrke den kulturelle udveksling mellem Danmark og Japan og demonstrerede, hvordan roots-musikken kan fungere som et meningsfuldt og tilgængeligt medium i internationale relationer og kulturel dialog.
Fanø UNESCO-arv nominering	Forberedende arbejde hen imod en nominering af Fanøs unikke folkekulturelle traditioner til UNESCOs liste over immateriel kulturarv. Processen forudsætter et reelt lokalt samtykke og en bred lokal involvering.	Et åbent borgermøde blev afholdt på Fanø i marts 2025 for at igangsætte processen og afsøge den lokale interesse. Den indledende interessentanalyse og mapping er gennemført. Processen fortsætter som et langsigtet initiativ for interessevaretagelse og beskyttelse af kulturarv.

Evaluering:

TEMPI vurderer målopfyldelsen som tilfredsstillende.

Opgaveområde 3: Tilskudsordninger*Resultatmål*

4.1 At styrke dansk musiks internationale rækkevidde og bæredygtigheden for danske musikere og musikformidlere ved at yde tilskud til turnéer og projekter med et langsigtet strategisk fokus.

Nøgletal – aktivitet i TEMPIs tilskudsordning

Ansøgt beløb (DKK)	2.937.824
Antal modtagne ansøgninger	161
Antal støttemodtagere	84 bevillinger til 68 forskellige ansøgere
Tildelt beløb (DKK)	608.623
Antal afviste ansøgninger	77
Samlede støttede koncerter	374
- Europa	190
- Nord Amerika	108
- Asien	40
- Afrika / øvrige	36

TEMPI fortsatte i 2025 med at administrere og udvikle den internationale transportstøtteordning med en kontinuerlig sagsbehandling og en løbende skærpeelse af de strategiske kriterier for tildeling af støtte. Efterspørgslen efter ordningen fortsatte med at vokse, hvilket både afspejler danske roots-kunstneres stigende internationale ambitioner og effekten af TEMPIs rådgivning i forbindelse med ansøgningsforberedelse. Detaljeret statistik og analyser af internationale transporttilskud på tværs af genrer offentliggøres i den årlige rapport Dansk Musikliv i Tal på musikdata.dk.

Evaluering:

TEMPI vurderer målopfyldelsen som tilfredsstillende.

Opgaveområde 4: Dokumentation og dataindsamling

Dette opgaveområde varetages primært i samarbejde med de øvrige genreorganisationer. Resultatmål og rapportering for genreorganisationernes fælles opgaver er beskrevet i bilaget Genreorganisationernes fælles opgavestyring og organisering.

Evaluering

TEMPI bidrog aktivt til rapporten Dansk Musikliv i Tal i 2025 med data på sektorniveau om roots- og folkemusikaktivitet, international transportstøtte, publikumsrækkevidde og økonomiske vilkår. Rapporten, som er tilgængelig på musikdata.dk, fungerer fortsat som den mest autoritative årlige datapublikation for den danske musiksektor og spiller en vigtig rolle i arbejdet med at informere offentlige tilskudsydere, beslutningstagere og kulturinstitutioner. Ud over det fælles dokumentationsarbejde opretholder TEMPi sit eget longitudinelle datasæt om aktiviteten i tilskudsordningen – herunder ansøgningsvolumen, bevillingsrater, geografisk fordeling af støttede koncerter og den samlede mobilitetsstøtte, der udbetales år for år. Disse datasæt danner i stigende grad grundlag for TEMPi's interessevaretagelse og dialog med Statens Kunstfond og andre offentlige tilskudsydere.

Forskningsdokumentationen fra Fod på Gulv er fortsat et særligt væsentligt aktiv. Aalborg Universitets rapport fra projektets første fase, som vakte interesse hos Verdenssundhedsorganisationen, etablerer et evidensgrundlag for feltets evne til at skabe målbar effekt inden for folkesundhed. I 2025 blev dokumentationen af resultaterne i Trin 2 påbegyndt som led i opbygningen af et samlet evidensgrundlag, der kan understøtte langsigtede investeringer i samarbejder mellem kunst og sundhed.

Evaluering:

TEMPi vurderer målopfyldelsen som tilfredsstillende.

GOD LEDELSE I SELVEJENDE KULTURINSTITUTIONER

TEMPi følger Kulturministeriets anbefalinger for god ledelse. TEMPi's bestyrelse gennemførte i 2022 en "følg eller forklar"-gennemgang af, hvordan TEMPi konkret forholder sig til anbefalingerne. For at sikre en høj grad af samvittighedsfuldhed, produktivitet og effektivitet i arbejdet er der udarbejdet et notat om dette.

Begge dokumenter er offentligt tilgængelige på TEMPi's hjemmeside: https://tempnu/wp-content/uploads/2024/06/Bilag-04-Tempi-og-anbefalingerne-til-god-ledelse-i-selvejende-kulturinstitutioner_juni-2024.pdf

TEMPi's bestyrelsesmedlemmer modtager honorar efter et 5-2-1-princip. Ordinære medlemmer modtager 8.000 kr. årligt. Næstforpersonen modtager 16.000 kr. årligt, og forpersonen modtager 40.000 kr. årligt.

RETNINGSLINJER FOR FOREBYGGELSE AF CHIKANE

I et brev af 9. november 2021 anbefalede Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik, at alle musikinstitutioner med driftsstøtte udarbejder retningslinjer for forebyggelse og håndtering af chikane.

TEMPIs bestyrelse vedtog i 2020 et code of conduct for den daglige drift, projekter og bestyrelsesarbejde. Dokumentet er tilgængeligt på https://tempi.nu/wp-content/uploads/2024/06/Bilag-04-Tempi-og-anbefalingerne-til-god-ledelse-i-selvejende-kulturinstitutioner_juni-2024.pdf

I foråret 2025 afholdt TEMPI en heldags-workshop i samarbejde med Another Life, med fokus på sikkert og trygt arbejdsmiljø, tilgængelighed og repræsentation i rekrutteringsprocesser og diskrimination. Workshopen var en del af et længere forløb og blev brugt som en case study for Another Life.

I 2022 afholdt TEMPI en intern workshop med fokus på gennemgang af code of conduct og håndtering af grænseoverskridende oplevelser. Der afholdes årlige opfølgende workshops for at understøtte medarbejdernes trivsel. TEMPI arbejder for at sikre, at alle i organisationen kender code of conduct, og at der opretholdes en fælles forståelse af dets betydning på tværs af teamet.

BILAG 1: GENREORGANISATIONERNES FÆLLES OPGAVESTYRING OG ORGANISERING

Genreorganisationerne – hvoraf TEMPI er én – varetager i fællesskab en række delte infrastrukturelle opgaver på vegne af den danske musiksektor. Disse omfatter fælles dataindsamling og rapportering på tværs af sektoren (Dansk Musikliv i Tal), fælles interessevaretagelse og samarbejdsprojekter som European Music Exchange (EME). Den detaljerede rapportering om disse fælles opgaver dokumenteres særskilt i overensstemmelse med den ramme, der er aftalt med Statens Kunstfond og Slots- og Kulturstyrelsen.

Note	Ikke revideret budget			
	2025	2025	2024	2023
	DKK	DKK	DKK	DKK
1 Tilskud fra staten	5.482.455	5.064.746	5.385.996	6.126.413
2 Tilskud fra kommuner og regioner	224.400	890.000	568.220	1.195.740
3 Fonde	362.000	2.119.000	900.000	341.367
4 Sponsorer	112.650	70.000	150.000	60.000
5 Egenindtægter	180.866	3.000	372.395	407.448
6 Billetindtægter	53.960	0	54.138	0
Finansielle indtægter	2.965	0	11.426	8.804
Indtægter i alt	6.419.296	8.146.746	7.442.175	8.139.772
7 Løn, jf. note 8	-228.626	-256.122	-243.307	-243.307
7 Bestyrelse, jf. note 8	-96.000	-96.000	-96.000	-93.333
7 Lokaler, jf. note 11	-27.320	-24.000	-3.438	-15.358
7 Kontorhold og administration, jf. note 12	-89.121	-76.250	-94.082	-75.162
7 Administrative ydelser, jf. note 13	-10.391	-22.500	-32.906	-30.188
7 Øvrige udgifter vedr. overordnet ledelse og administration	0	-26.500	0	0
Overordnet ledelse og administration i alt	-451.458	-501.372	-469.733	-457.348
8 Personaleomkostninger, fast ansatte	-2.723.451	-2.815.275	-2.045.306	-1.899.381
10 Honorarer	-487.136	-1.779.000	-862.287	-1.350.146
11 Lokaler	-147.530	-447.000	-111.995	-132.581
12 Kontorhold og administration	-365.503	-228.750	-268.460	-353.601
13 Administrative ydelser	-31.175	-67.500	-98.719	-90.562
14 Transport- og opholdsudgifter	-741.096	-900.500	-564.684	-722.390
15 Tilskudsvirksomhed	-605.734	-425.176	-541.721	-540.964
16 Øvrige udgifter vedrørende kerneopgaver	-1.043.546	-1.010.500	-2.205.483	-2.214.375
Kerneopgaver i alt	-6.145.171	-7.673.701	-6.698.655	-7.304.000
Overordnet ledelse og adm. + Kerneopgaver i alt	-6.596.629	-8.175.073	-7.168.388	-7.761.348
Årets resultat	-177.333	-28.327	273.787	378.424

		31.12.25	31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK	DKK
AKTIVER				
Note				
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	120.225	67.003	0
	Andre tilgodehavender	93.189	421.803	153.418
	Periodeafgrænsningsposter	37.650	10.648	3.526
	Tilgodehavender i alt	251.064	499.454	156.944
17	Likvide beholdninger	2.113.798	1.490.909	2.057.678
	Omsætningsaktiver i alt	2.364.862	1.990.363	2.214.622
	Aktiver i alt	2.364.862	1.990.363	2.214.622
PASSIVER				
	Egenkapital primo	889.714	615.927	237.503
	Årets resultat	-177.333	273.787	378.424
	Egenkapital i alt	712.381	889.714	615.927
	Tilsagn	514.928	481.677	570.711
	Øvrige skyldige omkostninger	70.000	180.000	275.000
	A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	77.135	85.212	153.471
	ATP og andre sociale ydelser	10.098	10.692	5.491
	Feriepengeforpligtelse til funktionærer	137.820	77.600	90.802
	Periodeafgrænsningsposter	842.500	265.468	503.220
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.652.481	1.100.649	1.598.695
	Gældsforpligtelser i alt	1.652.481	1.100.649	1.598.695
	Passiver i alt	2.364.862	1.990.363	2.214.622

	Ikke revideret budget		2024 DKK	2023 DKK
	2025 DKK	2025 DKK		
1. Tilskud fra staten				
Statens Kunstfond, driftstilskud	4.526.241	4.472.570	4.472.570	4.239.403
Statens Kunstfond, pulje til international transportstøtte	580.278	425.176	425.176	553.010
Statens Kunstfond - ekstrabevilling til International transportstøtte	0	0	158.250	0
Kunst & Kultur i Balance	0	0	250.000	750.000
Nordic Folk Alliance	0	0	80.000	140.000
Statens Kunstfond - TRNX (BlockBooking) 2025	375.936	0	0	0
Neustart	0	0	0	210.000
Højt til himlen	0	0	0	84.000
Genklang	0	0	0	100.000
Trade missions Benelux	0	0	0	50.000
Statens Kunstfond, øvrige tilskud	0	167.000	0	0
I alt	5.482.455	5.064.746	5.385.996	6.126.413

2. Tilskud fra kommuner og regioner

Tilskud fra kommuner og regioner	0	890.000	0	1.195.740
Roskilde Kommune - Nordic Folk Alliance	0	0	100.000	0
Aalborg Kommune Kulturkanten - Det Mobile Dansegulv	0	0	105.000	0
Aalborg Kommune - Fod på Gulv	0	0	100.000	0
Region Nordjylland - Genklang	26.000	0	116.583	0
Aalborg Kommune Signaturpulje - Fod på Gulv	0	0	146.637	0
Region Nordjylland - Fod på Gulv trin 2	15.000	0	0	0
Region Nordjylland - Fod på Gulv 2020	27.400	0	0	0
Region Syddanmark - Fod på Gulv ny folkedans	36.000	0	0	0
Region Syddanmark - Fod på Gulv - indtægtsført for 2025	120.000	0	0	0
I alt	224.400	890.000	568.220	1.195.740

	Ikke revideret budget		2024 DKK	2023 DKK
	2025 DKK	2025 DKK		
3. Fonde				
Fonde	0	2.119.000	0	0
Nordea Fonden - European Folk Day	0	0	50.000	0
Øernes Kunstfond - Nordic Folk Alliance	0	0	50.000	0
KODA - Nordic Folk Alliance	0	0	90.000	0
KODA - European Folk Day	0	0	50.000	0
Nordisk Kulturfond - Nordic Folk Alliance	25.000	0	200.000	0
Livsværk Fonden - Fod på Gulv	0	0	10.000	0
AP Møller legat - Nordic Folk Alliance	0	0	150.000	0
Trygfonden - Fod på Gulv	117.000	0	300.000	0
Spar Nord Fonden - Fod på Gulv	15.000	0	0	0
KODA legat - Minikonference	25.000	0	0	0
Augustinusfonden - SPOT Roots	140.000	0	0	0
KODA legat - SYNC	40.000	0	0	0
Nordisk Kulturfond	0	0	0	25.000
Kunst og Kultur i Balance	0	0	0	16.367
Augustinus Fonden	0	0	0	300.000
I alt	362.000	2.119.000	900.000	341.367

De realiserede fondsindtægter for 2025 på 362.000 kr. afviger fra det budgetterede beløb på 2.119.000 kr. Afvigelsen skyldes udelukkende regnskabsmæssig periodisering. TEMPI har i 2025 sikret flerårige bevillinger og tilsagn på over 12,5 mio. kr. til programmerne Fod på Gulv, SPOT Roots og Connecting Roots samt til en fælles national datainfrastruktur med de øvrige danske genreorganisationer. Da disse bevillinger er knyttet til projekter og aktiviteter, der gennemføres over perioden 2026-2028, indregnes midlerne løbende i takt med aktiviteternes gennemførelse. Den tilsyneladende afvigelse afspejler således en tidsmæssig forskydning i indtægtsindregning, ikke manglende fundraisingresultater.

4. Sponsorer

Sponsorer	0	70.000	0	60.000
Donation fra Roskilde Festival - Nordic Folk Alliance	0	0	150.000	0
Art Music Denmark - EME (European Music Exchange)	75.000	0	0	0
JazzDanmark - Japan eksportaktivitet	37.650	0	0	0
I alt	112.650	70.000	150.000	60.000

	Ikke revideret budget		2024 DKK	2023 DKK
	2025 DKK	2025 DKK		
5. Egenindtægter				
Egne indtægter	1	3.000	1	407.448
Nordiske samarbejdspartnere - bidrag til Nordic Folk Alliance	0	0	153.479	0
Art Music Denmark - tilskud til Accelerator	0	0	30.000	0
Det jyske musikkonservatorium - seminar om diversitet og inklusion	0	0	17.000	0
Aalborg Kommune - samtalehonorar vedr. Fod på Gulv	0	0	2.000	0
Dansekraft - Fod på Gulv arrangement	0	0	60.000	0
FGU Bornholm - folkedanse-arrangement	0	0	8.000	0
Folkorg Oslo - transportudgifter vedr. Fod på Gulv	0	0	1.243	0
DMA Roots - mellemregning vedr. overnatning	0	0	1.757	0
Aalborg kommune - transport og overnatning Fod på Gulv	0	0	1.873	0
Odense kommune - DMA Roots undervisning og bal	0	0	12.500	0
Genreorganisationernes fælles dag - mellemregning	0	0	7.527	0
ROSA - Kunst & Kultur i balance Nordiske konferencer	0	0	10.012	0
Resonator - mellemregning for afholdte udgifter	0	0	67.003	0
ROSA, JazzDanmark, Art Musix Denmark - SYNC	15.000	0	0	0
ROSA - Kunst og Kultur i Balance	50.000	0	0	0
Region Midtjylland - Fod på Gulv arrangement	18.000	0	0	0
ROSA, JazzDanmark, Art Music Denmark - Kursus for bestyrelserne	21.615	0	0	0
Kulturregion Fyn - Fod på Gulv arrangement	12.378	0	0	0
Dansk Musiker Forbund - DMA Roots 2025	7.000	0	0	0
Resonator Festival (mellemregning)	56.872	0	0	0
I alt	180.866	3.000	372.395	407.448

	Ikke revideret budget		2024 DKK	2023 DKK
	2025 DKK	2025 DKK		
6. Billetindtægter				
Nordic Folk Alliance entré + Dreamers				
Circus koncert	0	0	54.138	0
Billetindtægter DMA Roots 2025	8.877	0	0	0
Resonator Festival (mellemregning annoncer)	39.683	0	0	0
Resonator Festival (mellemregning abonnementer)	5.400	0	0	0
I alt	53.960	0	54.138	0

7. Overordnet ledelse og administration

Løn, jf. note 8	228.626	256.122	243.307	243.307
Bestyrelse, jf. note 8	96.000	96.000	96.000	93.333
Lokaler, jf. note 11	27.320	24.000	3.438	15.358
Kontorhold og administration, jf. note 12	89.121	76.250	94.082	75.162
Administrative ydelser, jf. note 13	10.391	22.500	32.906	30.188
Øvrige udgifter vedr. overordnet ledelse og administration	0	26.500	0	0
I alt	451.458	501.372	469.733	457.348

8. Personaleomkostninger, fast ansatte

Lønninger	0	3.167.397	0	0
Bestyrelse, honorar/løn	96.000	0	96.000	93.333
Fast ansatte, lønudgifter	2.646.590	0	2.057.467	2.054.862
Ændring i feriepengeforpligtelse	60.220	0	-13.202	2.043
Løntilskud og lønrefusion	0	0	0	-175.655
Pension	194.598	0	201.439	198.627
ATP-bidrag	13.398	0	14.520	15.022
Andre omkostninger til social sikring	37.271	0	28.389	47.789
Løn overført til overordnet ledelse og administration, 25% daglig leder samt 10% af øvrige	-228.626	-256.122	-243.307	-243.307
Bestyrelse overført til overordnet ledelse og administration, 100%	-96.000	-96.000	-96.000	-93.333
I alt	2.723.451	2.815.275	2.045.306	1.899.381

	Ikke revideret budget		2024 DKK	2023 DKK
	2025 DKK	2025 DKK		
8. Personaleomkostninger, fast ansatte - fortsat -				
Vederlag til hvert medlem af ledelsen:				
Daglig leder	595.539		526.256	496.689
Bestyrelsesleder	40.000		40.000	37.333
Vicebestyrelsesleder	16.000		16.000	16.000
Menigt medlem	8.000		8.000	8.000
Menigt medlem	8.000		8.000	8.000
Menigt medlem	8.000		8.000	8.000
Menigt medlem	8.000		8.000	8.000
Menigt medlem	8.000		8.000	8.000
Vederlag til bestyrelsen i alt	96.000		96.000	93.333

9. Nøgletal for personale

Overordnet ledelse og administration:

Fastansatte årsværk	0,42	0,42	0,52	0,41
Årsværk vedr. overordnet ledelse og administration i alt	0,42	0,42	0,52	0,41

Kerneopgaver:

Fastansatte årsværk	5,01	5,18	5,59	5,70
Løstansatte årsværk	0,11	0,41	0,00	
Frivillige årsværk	0,80	0,80	0,80	0,80
Årsværk vedr. kerneopgaver i alt	5,92	6,39	6,39	6,50

	Ikke revideret budget		2024 DKK	2023 DKK
	2025 DKK	2025 DKK		
10. Honorarer				
Honorarer	0	1.779.000	0	0
Honorarer, projektmedarbejdere	85.550		100.460	41.400
Honorarer, mentorer	253.689		425.487	980.826
Honorarer, musikere	147.897		336.340	327.920
I alt	487.136	1.779.000	862.287	1.350.146

11. Lokaler

Lokaler	0	471.000	0	0
Husleje, fast lokale	174.850		110.933	147.939
Øvrige lokaleomkostninger	0		4.500	0
Lokaleudgifter overført til overordnet ledelse og administration, 15,625%	-27.320	-24.000	-3.438	-15.358
I alt	147.530	447.000	111.995	132.581

12. Kontorhold og administration

Kontorhold og administration	0	305.000	0	0
Kontorartikler og inventar	9.144		3.272	3.552
EDB Service - Mico	491		13.826	21.931
Hardware	41.624		15.091	16.667
Kontingenter, Google Suite, e-conomic m.v.	131.781		93.080	99.463
Mindre nyanskaffelser	1.965		7.411	2.543
Telefon	40.272		41.083	43.728
Porto og gebyrer	8.773		11.727	8.269
Forsikringer	66.989		64.602	42.295
Kontingenter	41.262		28.220	10.133
Mødeaktiviteter (internt)	56.237		46.858	53.472
Personaleudgifter	56.086		37.372	126.710
Kontorhold og administration overført til overordnet ledelse og administration, 25%	-89.121	-76.250	-94.082	-75.162
I alt	365.503	228.750	268.460	353.601

	Ikke revideret budget		2024 DKK	2023 DKK
	2025 DKK	2025 DKK		
13. Administrative ydelser				
Administrative ydelser	0	90.000	0	0
Advokat	0	0	0	7.500
Revisorhonorar	60.000		66.625	80.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	-18.434		0	33.250
Erklæringer på projekter	0		65.000	0
Administrative ydelser overført til overordnet ledelse og administration, 25%	-10.391	-22.500	-32.906	-30.188
I alt	31.175	67.500	98.719	90.562

14. Transport- og opholdsudgifter

Transport- og opholdsudgifter	0	900.500	0	0
Persontransport	392.583		232.016	216.856
Hotel og opholdsudgifter	173.968		245.698	431.836
Fortæring	174.545		86.970	73.698
I alt	741.096	900.500	564.684	722.390

15. Tilskudsvirksomhed

Tilskudsvirksomhed	0	425.176	0	0
Tilskudsudbetaling International transportstøtte	611.598		602.274	604.999
Tilbageførte tilskud, indeværende år	-13.571		-7.189	-13.610
Tilbageførte tilskud fra tidligere år	-20.293		-74.364	-74.425
Ansøgningsudvalg	28.000		21.000	24.000
I alt	605.734	425.176	541.721	540.964

	Ikke revideret budget		2024 DKK	2023 DKK
	2025 DKK	2025 DKK		
16. Øvrige udgifter vedrørende kerneopgaver				
Øvrige udgifter vedrørende kerneopgaver	0	1.010.500	0	0
Annoncering	41.723		37.759	26.357
PR- og markedsføring	34.597		121.677	135.158
Koda afgifter m.v.	2.951		3.678	3.776
IT, programmering og web	16.467		16.068	64.722
Projektledelse	277.969		908.400	942.994
Rådgivning	129.172		746.051	439.388
Billetter og akkrediteringer	44.686		23.329	52.244
Foto, video og anden dokumentation	56.788		124.279	98.050
Content- og medie-produktion	6.250		14.196	21.548
Samarbejdsaftaler og partnerskaber	191.802		165.833	0
Øvrige produktionsomkostninger	168.796		44.171	429.860
Renter	0		42	278
Erhvervsessmoms køb udland	56.890		0	0
Honorarer og provision	15.455		0	0
I alt	1.043.546	1.010.500	2.205.483	2.214.375

31.12.25 DKK	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
-----------------	-----------------	-----------------

17. Likvide beholdninger

Sydbank driftskonto	2.041.998	1.465.586	1.972.012
Pleo	71.800	25.323	85.666
I alt	2.113.798	1.490.909	2.057.678

18. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Tilskud fra Statens Kunstfond og tilskud fra andre bidragsydere herunder private fonde og sponsorer indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at betingelserne er opfyldt, og forventes at blive modtaget.

Egenindtægter og billetindtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden).

Udgifter

Udgifter omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler, projekt- og tilskudsvirksomhed samt tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Tilsagn omfatter indgåede forpligtelser som endnu ikke er udbetalt. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Berta Ribas Canals

Direktion

Serienummer: b7223155-527e-4581-a840-34cf901fd79e
IP: 193.169.xxx.xxx
2026-05-20 12:40:35 UTC



Rikke Andersen

Bestyrelse

Serienummer: fafe84b2-4379-479a-8dee-2333cf31a086
IP: 89.239.xxx.xxx
2026-05-20 13:10:29 UTC



Dennis Skovby

Revisor

På vegne af: Beierholm
Serienummer: 071d4f48-198f-4a66-b8b5-bdce1ac1c906
IP: 212.98.xxx.xxx
2026-05-20 18:22:43 UTC



Justine Hald Boesen

Bestyrelse

Serienummer: b7c38ae4-d95a-40cf-af3e-e17085f14238
IP: 80.161.xxx.xxx
2026-05-22 09:50:25 UTC



Michael Alfio Falk Marino

Bestyrelse

Serienummer: 667f2781-9ce7-4d8c-b075-75ed2900341f
IP: 93.165.xxx.xxx
2026-05-22 11:17:13 UTC



Martin Malmgreen

Bestyrelse

Serienummer: b518039d-28ac-45d2-a077-ac982b77eee1
IP: 80.146.xxx.xxx
2026-05-25 20:06:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: BX4W3-W6EJK-0E3LS-7WPTQ-T05IX-0E2BH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.