

# Tempi S/I

Nørre Allé 7, 3. sal, 2200 København N  
CVR-nr. 29 10 76 29

## Årsrapport for 2024

---

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23
Noter	24 - 33

---

---

**Institutionen**

---

Tempi S/I  
Nørre Allé 7, 3. sal  
2200 København N  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 29 10 76 29  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktør**

---

Laia Canals

---

**Bestyrelse**

---

Evrin Citirikkaya  
Martin Malmgreen  
Justine Hald Boesen  
Kianoush Yazdanyar  
Martin Buck Hegaard  
Rikke Andersen  
Michael Marino

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Tempi S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 16. maj 2025

**Direktøren**

Laia Canals

**Bestyrelsen**

Evrin Citirikkaya  
Formand

Martin Malmgreen

Justine Hald Boesen

Kianoush Yazdanyar

Martin Buck Hegaard

Rikke Andersen

Michael Marino

**Til ledelsen i Tempi S/I****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Tempi S/I for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Tempi S/I har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2024 medtaget det af bestyrelsen og Slots- og Kulturstyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 16. maj 2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Dennis Skovby  
Statsaut. revisor

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Årets drift og resultater i hovedtræk	9
Forventninger til det kommende år	11
Målopfyldelse inden for Tempis opgaveområder i 2024	12
- Opgaveområde 1: Rådgivning, information og netværkstjenester	12
- Projektvirksomhed	14
- Tilskudsforretning	19
- Dokumentation og dataindsamling	19
God ledelse i selvstændige kulturinstitutioner	20
Retningslinjer for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger	20
Bilag 1 Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering	21

## ÅRETS DRIFT OG RESULTATER I HOVEDTRÆK

Hos Tempi er vi glade for fremskridtene og resultaterne i 2024. Dette år markerede en periode med konsolidering og vækst, hvor vi byggede videre på de organisatoriske ændringer, der blev initieret i 2023, herunder nyt lederskab både i ledelsen og bestyrelsen.

Under ledelse af Laia Canals fortsatte Tempi med at styrke sin vision og udvide sine initiativer. Som en del af disse bestræbelser gennemgik Tempi en omstrukturering af teamet, hvilket resulterede i ansættelsen af tre nye medarbejdere. Denne udvikling bragte friske perspektiver og styrkede Tempis kapacitet til at levere innovative og effektfulde projekter, hvilket yderligere cementerede vores rolle som leder i Danmarks kultursektor. Bestyrelsen bød også velkommen til nye medlemmer, herunder bestyrelsesleder Evrim Citirikkaya, hvilket tilførte nye synspunkter til Tempis strategiske retning.

Regnskabsåret slutter med et resultat på DKK 273.787, således at Tempis egenkapital udgør DKK 889.714.

I 2024 opnåede Tempi betydelige milepæle, der afspejler vores engagement i at styrke Danmarks musikliv og muliggøre samarbejde på tværs af landets kultursektor. En bemærkelsesværdig præstation var partnerskabet med LMS, som introducerede dansk folkedans og roots-musik i skoler over hele landet. Dette initiativ forbandt ikke kun yngre generationer med Danmarks kulturelle traditioner, men lagde også grundlaget for at opdyrke et nyt publikum.

“Fod På Gulv” var en anden stor succes, der demonstrerede potentialet i tværsektorielt samarbejde mellem dansk roots-musik og sundhedssektoren. Ved at integrere live folkemusik og dans i sundhedsmiljøer viste projektet, hvordan kultur kan forbedre velvære og skabe meningsfulde oplevelser for både patienter og sundhedspersonale. Understøttet af forskning fra Aalborg Universitet opnåede initiativet yderligere troværdighed med udgivelsen af en rapport, der fangede Verdenssundhedsorganisationens (WHO) opmærksomhed. Denne anerkendelse cementerede dets ry som en model for, hvordan kunst og sundhed kan hjælpe hinanden med at tackle samfundsmæssige udfordringer og fremme innovation. Med afsæt i succesen udvides projektet nu nationalt og bringer sin transformative indflydelse til sundhedsfaciliteter over hele Danmark.

Afslutningen på Nordic Folk Alliance i Roskilde styrkede yderligere Danmarks position som et knudepunkt for nordisk musiksamarbejde. Ved at samle kunstnere, branchefolk og nøgleinteressenter samlede begivenheden omkring 250 professionelle inden for nordisk roots-musik.

Samtidig skabte lanceringen af frivilligprogrammet på Resonator Festival et nyt niveau af lokalt engagement, der gav unge individer mulighed for at spille en aktiv rolle i festivalens succes, samtidig med at det opbyggede talent blandt potentielle unge musikbranche aktører.

Tempi har styrket sit fokus på community-opbygning ved at øge antallet af netværksbegivenheder, der muliggør samarbejde og engagement inden for den danske roots-musikscene. Dette inkluderer afholdelse af Branchedag ved Danish Music Awards og Nordic Folk Brand Topmøde, hvilket skaber en platform for workshops, dialog og kollektiv refleksion. Derudover har Tempi gennemført flere workshops ved andre vigtige begivenheder, hvilket yderligere understøtter vidensdeling og styrker forbindelserne inden for musikfællesskabet. Samtidig har Tempi positioneret sig i nøglepositioner med global indflydelse ved at deltage i bestyrelser for organisationer som Folk Alliance International, European Folk Network og Nordic Folk Council samt aktivt deltaget i vigtige politiske og kulturelle topmøder som Folkemødet og Kulturmødet Mors. Dette har styrket vores tilstedeværelse i nationale dialoger og sikret, at Danmarks musik- og kultursektors stemme er repræsenteret i bredere diskussioner om politik, kultur og samfundsudvikling.

Endelig afsluttede Tempi året med øget finansiering, understøttet af vellykkede ansøgninger til offentlige og private fonde. Denne vækst i økonomisk støtte sikrer bæredygtigheden og udvidelsen af vores initiativer og forstærker Tempis rolle i at drive innovation og samarbejde inden for Danmarks kultursektor.

## FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

I 2025 vil Tempi bygge videre på sine succeser og yderligere styrke sin rolle som en leder i Danmarks kultursektor, samtidig med at vi udvider vores internationale indflydelse. En nøgleprioritet vil være udviklingen af en ny flerårig strategi i samarbejde med Tempis bestyrelse. Denne strategi vil fungere som en klar køreplan for at opretholde og udvide Tempis indflydelse med fokus på publikumsudvikling, kunstnerstøtte og tværindustrielt samarbejde. Ved at tilpasse os nye tendenser og vores musikgenres behov vil strategien sikre, at Tempi fortsat driver innovation og fremmer vækst inden for Danmarks musik- og kulturlandskab. Samtidig er Tempi begejstret for at kunne annoncere tilføjjelsen af tre nye kolleger til vores team, hvilket styrker vores kapaciteter inden for kommunikation, eventproduktion og fundraising. Med disse nye teammedlemmer sigter vi mod at øge vores tilstedeværelse og kendskabsgrad, forbedre vores eventproduktion og sikre de nødvendige ressourcer til at støtte vores mission.

Tempi er også begejstret for at kunne annoncere lanceringen af en ny visuel identitet, der er i tråd med vores organisations fremsynede vision. Denne fornyede branding afspejler vores engagement i innovation og det udviklende landskab inden for roots-musik i Danmark. Ved at forbedre vores kommunikationsindsats ønsker vi at resonere med forskellige målgrupper og styrke vores tilstedeværelse både nationalt og internationalt. Hold øje med afsløringen af vores nye visuelle identitet, som legemliggør vores organisations dynamiske ånd og den levende kulturarv, vi værner om.

Tempi har sikret betydelig finansiering til **Transatlantic Roots Network Exchange**, et innovativt projekt, der udforsker block booking-netværk som en bæredygtig turnémodel for danske roots-kunstnere. Initiativet fokuserer på at skabe samarbejde mellem spillesteder, festivaler og kulturinstitutioner for at optimere turnémuligheder og reducere miljøpåvirkningen. Ved at implementere denne fremsynede tilgang sigter projektet mod at styrke forbindelserne på tværs af det danske musiklandskab og videre, hvilket sætter en ny industristandard. Udvidet finansiering gennem offentlige og private partnerskaber sikrer initiativets langsigtede succes og yder vigtig støtte til kunstnere og kulturaktører.

Tempi vil fortsat søge inspiration udenfor de traditionelle rammer og fremme tværindustrielt samarbejde for at skabe nye muligheder og drive innovation. Med afsæt i succesen med **Fod På Gulv**, som har demonstreret det transformative potentiale ved interdisciplinært samarbejde ved at integrere live folkemusik og dans i sundhedssektoren, vil projektet nu udvides nationalt på tværs af flere regioner. Med øget finansiering vil denne udvidelse bringe projektets indflydelse til et bredere publikum, forbedre trivsel, skabe meningsfulde forbindelser mellem kunst og sundhed og generere flere jobmuligheder for kunstnere. Ved at skalere sin rækkevidde understøtter Fod På Gulv Tempis engagement i innovation og fremmer både kulturel og social udvikling, samtidig med at kunstnere får mulighed for aktivt at bidrage til nye tværfaglige initiativer.

Tempi forbliver fokuseret på publikumsudvikling gennem initiativer som **Resonator Festival**, **European Folk Days** og samarbejder med **LMS** i skolerne. Disse projekter er designet til at engagere forskellige målgrupper og fremme roots-musik. Som supplement til festivalen fungerer Resonator Media som et digitalt knudepunkt, der leverer engagerende indhold, som fremhæver genreens unikke karakteristika og indflydelse på moderne musik.

Efter succesen med pilotprojektet, der integrerede folkedans og musik i skolerne, er Tempi og **Levende Musik i Skolen (LMS)** glade for at kunne meddele, at dette initiativ nu bliver en permanent del af LMS' læseplan. Fra og med det kommende akademiske år vil elever over hele landet få mulighed for at engagere sig i Danmarks rige kulturarv gennem regelmæssige sessioner med folkedans og musik, hvilket vil fremme en dybere forståelse for traditionelle kunstformer og berige deres uddannelsesoplevelse.

Tempi er begejstret for at fortsætte sit engagement i community opbygning og indflydelse ved at skabe endnu flere muligheder for samarbejde og engagement inden for den danske roots musikscene. Ved at afholde flere workshops ved nøglebegivenheder vil Tempi yderligere styrke vidensdeling og forbindelser, hvilket giver roots-musikfællesskabet mulighed for at blomstre. Samtidig vil Tempi forstærke sin indflydelse på både nationale og internationale scener. Nationalt gennem et stadigt større fokus på branchedagelementet af **Danish Music Awards Roots**-arrangementet og internationalt som en aktiv deltager i bestyrelser for globale organisationer som **Folk Alliance International**, **European Folk Network** og **Nordic Folk Council** vil Tempi sikre, at dansk roots-musik er repræsenteret og fejret verden over. Derudover vil Tempi opretholde sin aktive deltagelse i vigtige politiske og kulturelle topmøder som **Folkemødet** og **Kulturmødet Mors**, hvilket styrker vores tilstedeværelse i nationale dialoger og sikrer, at dansk roots-musik er repræsenteret i bredere diskussioner om politik, kultur og samfundsudvikling.

Endelig vil Tempi fortsætte sit samarbejde med andre genreorganisationer om dataindsamling og rapportudgivelser, såsom den årlige **"Dansk Musikliv i Tal,"** der giver omfattende indsigt i den danske musikscene. Vi vil også deltage i samarbejdsprojekter som **European Music Exchange (EME)**.

## MÅLOPFYLDELSE PÅ OPGAVEROMRÅDER

### Opgaveområde 1: Rådgivnings-, informations- og netværksevirkosomhed

#### Resultatmål

- 1.1 At øge bevidstheden om potentialet og anvendelsen af Tempis genrer gennem opsøgende arbejde, fundraising, rådgivning og kommunikationsindsatser.
- 1.2 At tilføre ressourcer og skabe nye strategiske og økonomiske muligheder for musikskabere og -formidlere ved at opsøge og etablere værdiskabende partnerskaber både inden for og uden for musikscenen.

1.3 At styrke forudsætningerne og kompetencerne hos musikskabere, -udøvere og -formidlere i forhold til at skabe øget bæredygtighed i deres projekter og karrierer.

#### Metoder

- Personlig og projektbaseret rådgivning og sparring for roots-musikmiljøet samt eksterne aktører både nationalt og internationalt.
- Kommunikation via egne og eksterne kanaler såsom hjemmeside, nyhedsbrev, sociale medier samt danske og internationale medier.
- Kapacitetsopbygning gennem Accelerator.
- Partnerskaber.
- Netværksaktiviteter for musikere og musikbranchen i ind- og udland.
- Åbne møder: Open Desk
- Workshops: Tænketaanke, Branchedag Strategiworkshops

Resultatmål	Resultatmål for 2024
<b>Sparring og rådgivning</b>	Tempis sekretariat har konsolideret sin rolle som en go-to ressource for vejledning og sparring inden for og uden for det danske folkemusikmiljø. Organisationer, kunstnere og partnere har i stigende grad søgt vores ekspertise inden for projektudvikling, bæredygtige turnévirkosomhed og publikumsengagement.
<b>Vidensdeling og kapacitetsopbygning</b>	Tempis Accelerator og Open Desk-rådgivningssessioner har fungeret som vigtige platforme for deling af konkret viden, værktøjer og idéer med brugerne. Disse initiativer har leveret skræddersyet vejledning for at hjælpe enkeltpersoner og organisationer med at realisere nye projekter og opretholde eksisterende indsatser, hvilket fremmer musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet.  Ved at tilbyde tilgængelig og personlig støtte har TempI styrket brugerne i at navigere udfordringer, udvikle innovative strategier og skabe effektfulde initiativer, hvilket styrker roots-musikøkosystemet.

<b>Netværk</b>	<p>I 2024 fokuserede Tempi på at styrke dansk musikliv ved at udvide og diversificere publikum samt optimere kunstners turnéer gennem block booking-netværk. Ved at prioritere bredere engagement har Tempi opbygget partnerskaber med skoler, lokalsamfund og digitale platforme. De har også været vært for professionelle musikdelegationer i Danmark og internationalt, samtidig med at de aktivt deltog i netværk som European Folk Network for at fremme deres mission.</p>
<b>Medietilstedeværelse</b>	<p>Tempi styrker rækkevidden og kendskabet til roots-musik gennem partnerskaber med nationale og internationale medier samt egne platforme, herunder Mediehaven og Resonator Media. De understøtter også interessenters promoveringsindsatser ved at tilbyde en samlet tilgang til at engagere forskellige publikum i Danmark og i udlandet.</p>
<b>Fundraising og partnerskaber</b>	<p>Tempi arbejder på at styrke organisationens økonomiske råderum og de mange aktører inden for roots-musik gennem samarbejde med ikke-statslige aktører, fonde og private virksomheder, så flere nye initiativer kan igangsættes, der bidrager til at fremme roots-musik i Danmark og i udlandet. Dette har ført til lanceringen af nye initiativer, der fremmer innovation, støtter nye kunstnere og øger synligheden. Derudover har Tempi prioriteret kulturel promovering og bæredygtighed, hvilket sikrer langsigtet udvikling og indflydelse for dansk roots-musik.</p>

### Evaluering

Tempi vurderer, at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

## Opgaveområde 2: Projektvirksomhed

### Resultatmål

3.1 At fremme økonomisk-, klimamæssig- og kunstnerisk bæredygtighed i musikbranchen.

## Metoder

- Innovative og skalerbare projekter, der kan udbredes nationalt og internationalt
- Internationale initiativer og samarbejder
- Festival- og aktør samarbejder
- Publikumsudvikling
- Open calls og metodisk udvælgelsesproces
- Kompetenceudvikling
- Fundraising

Projekt	Formål	Resultater 2024
Genklang	Genklang er et program, der arbejder med nytænkning af og med nordisk folkemusik og blandt andet skal styrke kulturøkonomien, udvikle kreative partnerskaber og trække tråde til områder som mental og fysisk sundhed, branding, turisme, film og talentudvikling inden for ny nordisk og traditionel folkemusik. Genklang har udgangspunkt i Nordjylland med ambitionen om gradvist at samarbejde og dele erfaringer på nationalt og nordisk niveau.	<p><b>Fod på gulv 2022-24:</b> Folkedans for udsatte. 195 deltagere i forløb med i alt 48 dansearrangementer. Forskningsrapport ved AAU viser effekt for mental og fysisk trivsel. Der arbejdes på landsdækkende udbredelse 2025-2027.</p> <p><b>Det mobile dansegulv:</b> Pilotprojekt med 3 x involvering af lokale og turister i Nordjylland.</p>
<b>Nordic Folk Alliance</b>	Formålet er at samle den nordiske og internationale musikbranche for at styrke positioneringen af nordisk roots-musik i Norden og internationalt. Samtidig er det med til at øge kendskabet til ikke kun roots-musikken, men også TEMPI generelt og giver nogle unikke muligheder for vores artister og øvrige branche for at markere sig internationalt, når eksportkontorerne i form af Nomex går sammen og markedsfører et event, der kan fungere mere fokuseret end fx. større konferencer som Womex.	<p><b>Networking:</b> Over 300 delegerede fra 16 forskellige lande. 25 kuraterede showcases, som fokuserede på at promotere nordiske roots-kunstnere.</p> <p><b>Professionel udvikling:</b> 3 dages dagsprogram fyldt med networking, paneler, workshops og seminarer.</p> <p><b>Nordisk og internationalt samarbejder</b> gennem Nomex, Nordisk Kulturfond and Dranouter Festival.</p> <p><b>Lokalt fokus</b> Udsolgt afslutningskoncert i Roskilde Domkirke med 300</p>

		<p>lokale gæster + 200 delegerede, samt en gratis åben scene i dagtimerne på det nyåbnede venue Koncertkapellet.</p> <p><b>Nationalt samarbejde</b> med lokale aktører og fonde: Roskilde Kommune, Roskilde Festival, Nordisk Kulturfond, A.P Møller m.fl.</p>
<p><b>Resonator</b></p>	<p>Resonator skaber proaktiv publikumsudvikling indenfor roots-genren gennem festival- og koncertaktivitet (primært den årlige tre dages Resonator Festival i Odense) samt et sideløbende medie, der udvikler og formidler roots content herunder videoer, artikler og podcasts.</p>	<p><b>Øget publikumsinteresse:</b> Rekordsalg af billetter med blandt andet et øget salg af partoutbilletter på 50% til et alders- og kønsdiverst publikum</p> <p><b>Community:</b> Styrkede sammenhængskraften i Odenses lokale kulturliv gennem samarbejde mellem spillesteder, venues og øvrige kulturinstitutioner i byen. Derudover igangsatte vi en større geografisk samarbejd indsats med nye partnere i form af spillestederne ALICE (København) og Turkis (Aarhus).</p> <p><b>Innovativ programudvikling:</b> Fortsatte udviklingen og eksperimentering med koncertformater og performances herunder publikumsinddragende og krydsdisciplinære modaliteter.</p> <p><b>Frivillighedsindsats:</b> Gennem et læringsforløb udviklede syv frivillige gennem workshops og i praksis evner til at lave events i kulturbranchen. De skabte herigennem et samlingssted på festivalen, lavede pop-up-events, samt skabte visuel identitet på spillestederne.</p> <p><b>Resonator formidling</b> Med artikler, video og aktivering på sociale medier formidlede platformen rootsmusik landet over. Fx havde en video 44000 views og rekordmange klik til</p>

		<p>uddybende artikel på hjemmesiden.</p>
<p><b>DMA + DMA ROOTS BRANCHEDAG</b></p>	<p>Danish Music Awards Roots har til formål at samle det danske roots-miljø i et fælles fokus, der både er publikum- og branchevendt og giver national og international genlyd.</p> <p>Derudover boostes de nominerede musikere og prismodtagere blandt andet af det anerkendte IFPI brand.</p> <p>Via branchedagen sættes fokus på det at være en del af roots-musikbranchen, og hvordan vi i TEMPI kan hjælpe med netværk og adgang til værktøjer og ressourcer for musikere, agenter, venues og festivaler.</p>	<p>Udsolgt arrangement i 2024 i samarbejde med Resonator Festival.</p> <p>800.000+ interaktioner på sociale medier</p> <p>Omtale i nationale medier, samt øget fokus fra artister og brug i pressemateriale.</p> <p>I 2024 lavede vi 2. version af Branchedagen med 45 tilmeldte musikere, der er en fordobling fra 2023, som igen forventes at blive fordoblet i 2025, hvor arrangementet finder sted i København.</p> <p>Herfra har vi også fundet ud af, at vi som organisation bevæger os i den rigtige retning og vi har fået inspiration til nye aktiviteter.</p>
<p><b>TEMPI'S ACCELERATOR</b></p>	<p>Accelerator er et netværksskabende udviklingsforløb for roots artister og aktører, der via et tilrettelagt workshop- og undervisningsforløb modner og professionaliserer deltagernes projekter ved at tilføre viden, netværk og sparring.</p> <p>TEMPI arbejder gerne videre med projektets aktører og hjælper med at integrere dem i og omkring roots-miljøet og branchen.</p>	<p>Nyt partnerskab med Art Music Denmark, der yderligere cementerede Accelerator i musik- og kulturbranchen.</p> <p>17 deltagere fuldførte forløbet, der kulminerede i en pitchrunde foran et professionelt panel.</p> <p>En lang række projekter var i stand til at generere ekstra fondsstøtte med udgangspunkt i læring fra forløbet.</p> <p>Efterfølgende evaluering viste, at samtlige deltagere følte deres projekt blev modnet som følge af forløbet.</p>

		<p>Forløbet var netværksskabende ikke kun for deltagerne, men gav også TEMPI indsigt i og forbindelse til nye projekter og aktører i genreområdet.</p>
<b>Levende Musik i Skolen</b>	<p>Samarbejde med Levende Musik i Skolen (LMS), der sætter folkemusik- og dans på skemaet i den danske folkeskole og aktivt inddrager eleverne i dansen, musikken og derigennem skaber en ny forståelse for dansk kulturarv og har et publikumsudviklende sigt på den lange bane.</p> <p>Projektet opdyrker desuden et nyt potentielt marked for roots-musikere.</p>	<p>Via pilotprojektet 'Bal på skolen' lærte en række skoleelever at danse folkedans til levende folkemusik og oplevede dermed folkemusikken og dansen på egen krop.</p> <p>Forløbet var banebrydende i den forstand, at LMS aldrig før har inddraget dans i deres skolekoncerter, ligesom det indeholdt opkvalificering af lærergruppen, som også er et nybrud.</p> <p>Efterfølgende undersøgelse viste, at alle deltagende skoler vil anbefale forløbet til kolleger, samt deltage igen, og underviserne føler sig alle klædt på til fortsat at bruge folkedans fortsat skolens almindelige undervisning.</p> <p>Musikere og danseunderviserne bag 'Bal på skolen' blev desuden udvalgt til endnu en sæson i LMS-regi.</p>
<b>EUROPEAN FOLK DAYS</b>	<p>European Folk Days 2024 er en ugelang fejring af roots og folkemusik spredt udover hele landet, der sætter spot på genren i aktivt fællesskab med relevante partnere og gør den tilgængelig for et bredere publikum i hele Danmark.</p>	<p>Opjusterede projektets varighed fra én enkelt dag til en hel uge.</p> <p>Engagerede talrige spillesteder, festivaler, kulturhuse, samt øvrige stakeholdere og partnere fra roots-miljøet omkring et nyt initiativ af europæisk udspring.</p>

		<p>Mere end 50 alsidige arrangementer afholdt i mere end 20 danske byer landet over.</p> <p>Tilrettelagde digital kampagne med massiv følgende trafik genereret til sitet folkekalender.dk, der er Danmarks eneste dedikerede koncertkalender for roots- og folk-events.</p>
--	--	--

### Evaluering

Tempi vurderer, at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

### Opgaveområde 3: Tilskudsvirksomhed

#### Resultatmål

4.1 For at øge salget af dansk musik i udlandet og bæredygtigheden for danske musikere og musikdistributører ved at yde tilskud til turnéer og projekter med et langsigtet strategisk fokus

#### Nøgletal for Tempis tilskudsvirksomhed

Anmodet beløb (DKK)	1.949.607
Antal modtagne ansøgninger	116
Antal bevillingsmodtagere	55
Tildelt beløb (DKK)	602.274
Antal afviste ansøgninger	57
Antal tilbagetrukne ansøgninger	4
Samlet antal støttede koncerter	242
Europa	153
Nord Amerika	77
Asien	5
Afrika	7

### Evaluering

Læs mere om statistikker og analyser vedrørende tilskud til international transport på tværs af genrer i rapporten "Dansk Musikliv i Tal", som kan findes på [www.musikdata.dk](http://www.musikdata.dk).

#### Opgaveområde 4: Dokumentation og dataindsamling

Dette arbejdsområde varetages primært i samarbejde med de øvrige genreorganisationer. Se resultatmål m.m. for genreorganisationernes fælles opgaver i bilaget "Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse"

#### *Evaluering*

Læs mere om statistikker og analyser vedrørende tilskud til international transport på tværs af genrer i rapporten "Dansk Musikliv i Tal", som kan findes på [www.musikdata.dk](http://www.musikdata.dk).

#### **GOD LEDELSE I SELVSTÆNDIGE KULTURINSTITUTIONER**

Tempi følger Kulturministeriets anbefalinger for god ledelse. I 2022 opdaterede Tempis bestyrelse deres 'følg eller forklar' gennemgang af, hvordan Tempi konkret forholder sig til anbefalingerne. For at sikre en høj grad af nøjsomhed, produktivitet og effektivitet i vores arbejde, har vi udarbejdet et notat herom.

Begge dele er offentligt tilgængelige på Tempis hjemmeside: <https://tempi.nu/tempi-2/god-ledelse/>

Tempis bestyrelse modtager vederlag efter 5-2-1 princippet. Almindelige medlemmer modtager 8.000 kr. om året. Næstformanden modtager 16.000 kr. om året, og formanden modtager 40.000 kr. om året.

#### **RETNINGSLINJER FOR FOREBYGGELSE OG HÅNDTERING AF KRÆNKENDE HANDLINGER**

I brev af 9. november 2021 anbefaler Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik, at alle musikinstitutioner, der modtager driftsstøtte, udarbejder retningslinjer for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger.

Tempis bestyrelse har i 2020 udarbejdet et adfærdskodeks for daglig drift, projekter og bestyrelsesarbejde. Koden kan læses på [tempi.nu/tempi/god-ledelse](https://tempi.nu/tempi/god-ledelse)

I 2022 afholdt vi en intern workshop med gennemgang af kodeks og håndtering af grænseoverskridende oplevelser. Der vil blive lavet en årlig opfølgning med en workshop for at sikre medarbejdernes trivsel i organisationen bedst muligt. Derfor arbejder vi for, at alle i organisationen er fortrolige med koden og derved får en fælles forståelse af, hvad det betyder.

## BILAG 1 GENREORGANISATIONERS FÆLLES OPGADEVARETAGELSE OG ORGANISERING

Genreorganisationerne har i forbindelse med udarbejdelsen af nye rammeaftaler for perioden 2022-2025 defineret en række fælles resultatmål og i fællesskab udarbejdet en arbejdsplan for, hvordan vi skal nå resultaterne. De fælles resultatmål for de fire genreorganisationer findes som bilag til de fire individuelle rammeaftaler for 2021-2025 og kan i Tempis tilfælde læses på:

[tempi.nu/tempi/vedtaegter-og-rammeaftale/](https://tempi.nu/tempi/vedtaegter-og-rammeaftale/)

*Der henvises til bilaget "Genreorganisationers fælles indsats og organisation" for redegørelse for Tempis samarbejde med de øvrige genreorganisationer, om ensartede vedtægter og god ledelse i selvejende institutioner.*

Note	Ikke revideret budget		2023 DKK	2022 DKK
	2024 DKK	2024 DKK		
1 Tilskud fra staten	5.385.996	4.712.413	6.126.413	4.760.391
2 Tilskud fra kommuner og regioner	568.220	1.162.000	1.195.740	647.000
3 Fonde	900.000	2.005.300	341.367	109.484
4 Sponsorer	150.000	470.000	60.000	30.000
5 Egenindtægter	372.394	115.000	407.447	152.041
6 Billetindtægter	54.138	0	0	0
Finansielle indtægter	11.426	0	8.804	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>7.442.174</b>	<b>8.464.713</b>	<b>8.139.771</b>	<b>5.698.916</b>
7 Løn, jf. note 8	-243.307	-267.919	-243.307	-226.675
7 Bestyrelse, jf. note 8	-96.000	-96.000	-93.333	-96.000
7 Lokaler, jf. note 11	-3.438	-60.000	-15.358	-15.000
7 Kontorhold og administration, jf. note 12	-94.082	-63.500	-75.162	-71.125
7 Administrative ydelser, jf. note 13	-32.906	-22.500	-30.188	-16.125
7 Øvrige udgifter vedr. overordnet ledelse og administration	0	-26.500	0	0
<b>Overordnet ledelse og administration i alt</b>	<b>-469.733</b>	<b>-536.419</b>	<b>-457.348</b>	<b>-424.925</b>
8 Personaleomkostninger, fast ansatte	-2.045.309	-2.563.134	-1.899.383	-1.910.652
10 Honorarer	-862.287	-1.815.750	-1.350.146	-651.401
11 Lokaler	-111.994	-340.000	-132.582	-81.169
12 Kontorhold og administration	-268.457	-190.500	-353.598	-213.375
13 Administrative ydelser	-98.719	-67.500	-90.562	-48.375
14 Transport- og opholdsudgifter	-564.684	-764.050	-722.388	-474.007
15 Tilskudsvirksomhed	-541.721	-403.010	-540.964	-372.880
16 Øvrige udgifter vedrørende kerneopgaver	-2.205.483	-1.783.500	-2.214.376	-1.589.268
<b>Kerneopgaver i alt</b>	<b>-6.698.654</b>	<b>-7.927.444</b>	<b>-7.303.999</b>	<b>-5.341.127</b>
<b>Overordnet ledelse og adm. + Kerneopgaver i alt</b>	<b>-7.168.387</b>	<b>-8.463.863</b>	<b>-7.761.347</b>	<b>-5.766.052</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>273.787</b>	<b>850</b>	<b>378.424</b>	<b>-67.136</b>

		31.12.24	31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>				
Note				
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	67.003	0	0
	Andre tilgodehavender	421.802	153.418	133.995
	Periodeafgrænsningsposter	10.648	3.526	0
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>499.453</b>	<b>156.944</b>	<b>133.995</b>
17	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.490.909</b>	<b>2.057.678</b>	<b>1.835.410</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.990.362</b>	<b>2.214.622</b>	<b>1.969.405</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.990.362</b>	<b>2.214.622</b>	<b>1.969.405</b>
<b>PASSIVER</b>				
	Egenkapital primo	615.927	237.503	304.640
	Årets resultat	273.787	378.424	-67.136
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>889.714</b>	<b>615.927</b>	<b>237.504</b>
	Tilsagn	481.677	570.711	356.829
	Øvrige skyldige omkostninger	179.999	274.999	50.000
	A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	85.212	153.471	62.809
	ATP og andre sociale ydelser	10.692	5.491	4.544
	Feriepengeforpligtelse til funktionærer	77.600	90.803	88.759
	Periodeafgrænsningsposter	265.468	503.220	1.168.960
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.100.648</b>	<b>1.598.695</b>	<b>1.731.901</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.100.648</b>	<b>1.598.695</b>	<b>1.731.901</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.990.362</b>	<b>2.214.622</b>	<b>1.969.405</b>

	Ikke revideret budget		2023 DKK	2022 DKK
	2024 DKK	2024 DKK		
<b>1. Tilskud fra staten</b>				
Statens Kunstfond, driftstilskud	4.472.570	4.239.403	4.239.403	4.018.391
Statens Kunstfond, pulje til international transportstøtte	425.176	403.010	553.010	382.000
Statens Kunstfond - ekstrabevilling til International transportstøtte	158.250	0	0	0
Kunst & Kultur i Balance	250.000	0	750.000	0
Nordic Folk Alliance	80.000	0	140.000	0
Roots'n'Sync, JYKF.2021-0026-1	0	0	0	70.000
Neustart, SNYK	0	0	0	255.000
Neustart	0	0	210.000	20.000
Højt til himlen	0	0	84.000	15.000
Genklang	0	0	100.000	0
Trade missions Benelux	0	0	50.000	0
Statens Kunstfond, øvrige tilskud	0	70.000	0	0
I alt	5.385.996	4.712.413	6.126.413	4.760.391

## 2. Tilskud fra kommuner og regioner

Tilskud fra kommuner og regioner	0	1.162.000	1.195.740	647.000
Roskilde Kommune - Nordic Folk Alliance	100.000	0	0	0
Aalborg Kommune Kulturkanten - Det Mobile Dansegulv	105.000	0	0	0
Aalborg Kommune - Fod på Gulv	100.000	0	0	0
Region Nordjylland - Genklang	116.583	0	0	0
Aalborg Kommune Signaturpulje - Fod på Gulv	146.637	0	0	0
I alt	568.220	1.162.000	1.195.740	647.000

	Ikke revideret budget		2023 DKK	2022 DKK
	2024 DKK	2024 DKK		
<b>3. Fonde</b>				
Fonde	0	2.005.300	0	0
Nordea Fonden - European Folk Day	50.000	0	0	0
Øernes Kunstfond - Nordic Folk Alliance	50.000	0	0	0
KODA - Nordic Folk Alliance	90.000	0	0	0
KODA - European Folk Day	50.000	0	0	0
Nordisk Kulturfond - Nordic Folk Alliance	200.000	0	0	0
Livsværk Fonden - Fod på Gulv	10.000	0	0	0
AP Møller legat - Nordic Folk Alliance	150.000	0	0	0
Trygfonden - Fod på Gulv	300.000	0	0	0
Nordisk Kulturfond	0	0	25.000	0
Nordisk Kulturkontakt	0	0	0	18.444
Kunst og Kultur i Balance	0	0	16.367	91.040
Augustinus Fonden	0	0	300.000	0
I alt	900.000	2.005.300	341.367	109.484

**4. Sponsorer**

Sponsorer	0	470.000	60.000	30.000
Donation fra Roskilde Festival - Nordic Folk Alliance	150.000	0	0	0
I alt	150.000	470.000	60.000	30.000

	Ikke revideret budget		2023 DKK	2022 DKK
	2024 DKK	2024 DKK		
<b>5. Egenindtægter</b>				
Egne indtægter	0	115.000	407.447	152.041
Nordiske samarbejdspartnere - bidrag til				
Nordic Folk Alliance	153.479	0	0	0
Art Music Denmark - tilskud til Accelerator	30.000	0	0	0
Det jyske musikkonservatorium - seminar om diversitet og inklusion	17.000	0	0	0
Aalborg Kommune - samtalehonorar vedr. Fod på Gulv	2.000	0	0	0
Dansekraft - Fod på Gulv arrangement	60.000	0	0	0
FGU Bornholm - folkedanse-arrangement	8.000	0	0	0
Folkorg Oslo - transportudgifter vedr. Fod på Gulv	1.243	0	0	0
DMA Roots - mellemregning vedr. overnatning	1.757	0	0	0
Aalborg kommune - transport og overnatning Fod på Gulv	1.873	0	0	0
Odense kommune - DMA Roots undervisning og bal	12.500	0	0	0
Genreorganisationernes fælles dag - mellemregning	7.527	0	0	0
ROSA - Kunst & Kultur i balance Nordiske konferencer	10.012	0	0	0
Resonator - mellemregning for afholdte udgifter	67.003	0	0	0
I alt	372.394	115.000	407.447	152.041

**6. Billetindtægter**

Nordic Folk Alliance entré + Dreamers Circus koncert	54.138	0	0	0
I alt	54.138	0	0	0

	Ikke revideret budget		2023 DKK	2022 DKK
	2024 DKK	2024 DKK		
<b>7. Overordnet ledelse og administration</b>				
Løn, jf. note 8	243.307	267.919	243.307	226.675
Bestyrelse, jf. note 8	96.000	96.000	93.333	96.000
Lokaler, jf. note 11	3.438	60.000	15.358	15.000
Kontorhold og administration, jf. note 12	94.082	63.500	75.162	71.125
Administrative ydelser, jf. note 13	32.906	22.500	30.188	16.125
Øvrige udgifter vedr. overordnet ledelse og administration	0	26.500	0	0
I alt	469.733	536.419	457.348	424.925

**8. Personaleomkostninger, fast ansatte**

Lønninger	0	2.927.053	0	0
Bestyrelse, honorar/løn	96.000	0	93.333	92.000
Fast ansatte, lønudgifter	2.057.467	0	2.054.862	1.913.581
Løst ansatte, lønudgifter	0	0	0	28.266
Ændring i feriepengeforpligtelse	-13.202	0	2.043	10.024
Løntilskud og lønrefusion	0	0	-175.655	-60.323
Pension	201.439	0	198.627	198.873
ATP-bidrag	14.520	0	15.022	14.324
Andre omkostninger til social sikring	28.392	0	47.791	36.582
Løn overført til overordnet ledelse og administration, 25% daglig leder samt 10% af øvrige	-243.307	-267.919	-243.307	-226.675
Bestyrelse overført til overordnet ledelse og administration, 100%	-96.000	-96.000	-93.333	-96.000
I alt	2.045.309	2.563.134	1.899.383	1.910.652

	2024 DKK	Ikke revideret budget 2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK
--	-------------	---	-------------	-------------

### 8. Personaleomkostninger, fast ansatte - fortsat -

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

Daglig leder	526.256		496.689	494.840
Bestyrelsesleder	40.000		37.333	40.000
Vicebestyrelsesleder	16.000		16.000	16.000
Menigt medlem	8.000		8.000	8.000
Menigt medlem	8.000		8.000	8.000
Menigt medlem	8.000		8.000	8.000
Menigt medlem	8.000		8.000	5.333
Menigt medlem	8.000		8.000	5.333
Menigt medlem	0			667
Menigt medlem	0			667
Vederlag til bestyrelsen i alt	96.000		93.333	92.000

### 9. Nøgletal for personale

Overordnet ledelse og administration:

Fastansatte årsværk	0,52	0,52	0,41	0,25
Årsværk vedr. overordnet ledelse og administration i alt	0,52	0,52	0,41	0,25

Kerneopgaver:

Fastansatte årsværk	5,59	5,38	5,70	5,90
Løstansatte årsværk	0,00	0,00	0,00	0,10
Frivillige årsværk	0,80	0,80	0,80	0,80
Årsværk vedr. kerneopgaver i alt	6,39	6,18	6,50	6,80

	Ikke revideret budget		2023 DKK	2022 DKK
	2024 DKK	2024 DKK		
<b>10. Honorarer</b>				
Honorarer	0	1.815.750	0	0
Honorarer, projektmedarbejdere	100.460		41.400	133.704
Honorarer, mentorer	425.487		980.826	166.310
Honorarer, musikere	336.340		327.920	204.387
Honorarer, undervisere	0		0	147.000
I alt	862.287	1.815.750	1.350.146	651.401

**11. Lokaler**

Lokaler	0	400.000	0	0
Husleje, fast lokale	110.932		147.940	96.169
Øvrige lokaleomkostninger	4.500		0	0
Lokaleudgifter overført til overordnet ledelse og administration, 15,625%	-3.438	-60.000	-15.358	-15.000
I alt	111.994	340.000	132.582	81.169

**12. Kontorhold og administration**

Kontorhold og administration	0	254.000	0	0
Kontorartikler og inventar	3.272		3.552	2.503
EDB Service - Mico	13.826		21.931	26.638
Hardware	15.091		16.667	9.516
Kontingenter, Google Suite, e-conomic m.v.	93.080		99.462	75.808
Mindre nyanskaffelser	7.411		2.543	237
Telefon	41.083		43.728	33.319
Porto og gebyrer	11.727		8.269	7.447
Forsikringer	64.602		42.295	39.117
Kontingenter	28.220		10.133	21.022
Mødeaktiviteter (internt)	46.857		53.471	35.329
Personaleudgifter	37.370		126.709	33.564
Kontorhold og administration overført til overordnet ledelse og administration, 25%	-94.082	-63.500	-75.162	-71.125
I alt	268.457	190.500	353.598	213.375

	Ikke revideret budget		2023 DKK	2022 DKK
	2024 DKK	2024 DKK		
<b>13. Administrative ydelser</b>				
Administrative ydelser	0	90.000	0	0
Advokat	0	0	7.500	0
Revisorhonorar	66.625		80.000	64.500
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0		33.250	0
Erklæringer på projekter	65.000		0	0
Administrative ydelser overført til overordnet ledelse og administration, 25%	-32.906	-22.500	-30.188	-16.125
I alt	98.719	67.500	90.562	48.375

**14. Transport- og opholdsudgifter**

Transport- og opholdsudgifter	0	764.050	0	0
Persontransport	232.016		216.855	195.057
Hotel og opholdsudgifter	245.698		431.836	186.446
Fortæring	86.970		73.697	92.504
I alt	564.684	764.050	722.388	474.007

**15. Tilskudsvirksomhed**

Tilskudsvirksomhed	0	403.010	0	0
Tilskudsudbetaling International transportstøtte	602.274		604.999	416.949
Tilbageførte tilskud, indeværende år	-7.189		-13.610	0
Tilbageførte tilskud fra tidligere år	-74.364		-74.425	-68.069
Ansøgningsudvalg	21.000		24.000	24.000
I alt	541.721	403.010	540.964	372.880

	Ikke revideret budget		2023 DKK	2022 DKK
	2024 DKK	2024 DKK		
<b>16. Øvrige udgifter vedrørende kerneopgaver</b>				
Øvrige udgifter vedrørende kerneopgaver	0	1.783.500	0	0
Annoncering	37.759		26.357	29.152
PR- og markedsføring	121.677		135.159	28.165
Koda afgifter m.v.	3.678		3.776	3.585
IT, programmering og web	16.068		64.722	26.921
Projektledelse	908.400		942.994	843.073
Rådgivning	746.051		439.388	49.600
Billetter og akkrediteringer	23.329		52.244	25.051
Foto, video og anden dokumentation	124.279		98.050	131.150
Content- og medie-produktion	14.196		21.548	1.002
Samarbejdsaftaler og partnerskaber	165.833		0	0
Øvrige produktionsomkostninger	44.171		429.860	435.023
Renter	42		278	16.546
I alt	2.205.483	1.783.500	2.214.376	1.589.268

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------	-----------------

**17. Likvide beholdninger**

Sydbank driftskonto	1.465.586	1.972.012	1.807.947
Valutakasse	0	0	278
Pleo	25.323	85.666	27.185
I alt	1.490.909	2.057.678	1.835.410

**18. Anvendt regnskabspraksis****GENERELT**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## 18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Indtægter

Tilskud fra Statens Kunstfond og tilskud fra andre bidragsydere indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Egenindtægter og billetindtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden).

### Udgifter

Udgifter omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler, projekt- og tilskudsvirksomhed samt tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Tilsagn omfatter indgåede forpligtelser som endnu ikke er udbetalt. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Michael Alfio Falk Marino

### Bestyrelse

Serienummer: 667f2781-9ce7-4d8c-b075-75ed2900341f

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-22 13:28:37 UTC



## Martin Malmgreen

### Bestyrelse

Serienummer: b518039d-28ac-45d2-a077-ac982b77eee1

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-22 14:53:57 UTC



## Dennis Skovby

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 071d4f48-198f-4a66-b8b5-bdce1ac1c906

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-22 17:41:46 UTC



## Rikke Andersen

### Bestyrelse

Serienummer: fafe84b2-4379-479a-8dee-2333cf31a086

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-23 07:13:21 UTC



## Justine Hald Boesen

### Bestyrelse

Serienummer: b7c38ae4-d95a-40cf-af3e-e17085f14238

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-05-24 13:51:48 UTC



## Martin Buck Hegaard

### Bestyrelse

Serienummer: d0e9517c-a3ea-4b55-bac0-b425dd97d370

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-24 16:44:06 UTC



Penneo dokumentnøgle: LVEPO-X7PED-Q0453-W4VF2-4X5BV-UJ2240

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Berta Ribas Canals

### Direktion

Serienummer: b7223155-527e-4581-a840-34cf901fd79e

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-05-26 07:48:18 UTC



## Kianoush Yazdanyar

### Bestyrelse

Serienummer: f04a22ff-1973-4f8e-911c-de8bdc677fe2

IP: 81.19.xxx.xxx

2025-05-28 13:58:20 UTC



## Evrin Citirikkaya

### Bestyrelse

Serienummer: 27b12503-1a02-4f0c-85f7-9b71c1cfd43

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-28 20:20:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: LVEPO-X7PED-Q0453-W4VF2-4X5BV-UJ2240

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.