

Guide til udviklingspuljen

Udviklingspuljen kan søges af formidlere, arrangører og andre med projekter inden for Tempis genreområde.

Læs kriterierne for at søge puljen her: <https://tempo.nu/tilskudspuljer/>

Herunder finder du en gennemgang af Tempis ansøgningsformular for udviklingspuljen. **Alt, hvad der står i kasser, er ekstra tips og råd til din ansøgning.** Resterende er direkte fra formularen.

Projektets titel

Giv projektet et meningsfuldt navn, så det er nemt at referere til.

Start- og slutdato

Vær opmærksom på, at du angiver de korrekte datoer.

Husk, der kan ikke søges til afviklede eller igangværende projekter.

Band- eller virksomhedsnavn

Indtast navnet på virksomheden/arrangørnavnet.

Projektbeskrivelse

Fortæl her, hvad projektet går ud på.

TIP:

Undgå unødigt baggrundsviden og en lang indledning, men kom hurtigt til sagen og hold beskrivelsen kort og præcis.

Læs puljens formål og kriterier grundigt, inden du søger.

Max. 1200 tegn

Udviklingsperspektiv

Beskriv den langsigtede plan med en eller flere effekter eller resultatmål.

TIP: F.eks. hvilken effekt eller resultat dit projekt vil have for publikum, genreområdet, musikere, arrangører osv.

Det anbefales at beskrive effekten eller resultatet i et perspektiv på minimum 2-3 år.

Max. 1000 tegn

Hvornår er projektet en succes? Opstil minimum 3 succeskriterier for projektet

Hvordan bidrager projektet til at positionere musikken fra Tempis genreområde og/eller styrke områdets formidlere og aktører? Opstil konkrete og målbare kriterier.

TIP: F.eks. antal nye publikummer, presseomtaler, bæredygtighed eller nye samarbejdspartnere.

Max. 500 tegn

Involverer projektet en eller flere partnere - hvilke og hvordan bidrager de?

TIP: Giver partnerne eksempelvis økonomisk støtte, sparring, materiale eller stiller lokaler til rådighed.

Max. 750 tegn

Hvilken målgruppe retter projektet sig mod?

Beskriv den målgruppe projektet henvender sig til. Vær så specifik og konkret som muligt.

TIP: Henvender projektet sig f.eks. til unge mennesker, pensionister, musikere eller børnefamilier?

Max. 500 tegn

Budget

OBS! Budgettet SKAL indtastes i Tempis budgetskabelon og uploades herunder.

Budgettet **SKAL** indeholde oplysninger om **ALLE** øvrige tilskud, der er modtaget **OG** ansøgt fra anden side. (Der gives ikke tilskud til aktiviteter, der også har fået støtte fra SNYK, JazzDanmark, Rosa, MXD eller Statens Kunstfond. Har du søgt støtte hos en af disse, men ikke fået svar endnu, anbefaler vi, at du oplyser det i din ansøgning, da du ellers risikerer at miste tilskuddet fra begge puljer.)

Skriv **alle** relevante poster ind i budgettet. Både indtægter og udgifter.

Budgettet kan **KUN** uploades som PDF-fil.

På **sidste side af guiden** kan du finde et eksempel på et udfyldt budget.

Der ansøges om kr.

OBS. Sørg for at beløbet er det samme som angivet i budgettet. Der må ikke være anført forskellige beløb her og i det uploadede budget.

Kontaktperson

Herunder vil du bl.a. skulle udfylde navn, adresse og lign.

Links

Der er ingen garanti for, at linkets indhold tages med i vurderingen af ansøgningen. Links bruges udelukkende til at vurdere kvaliteten af musikken/projektet samt til at vurdere, om musikken/projektet falder inden for TEMPIs genreområde, hvis det er nødvendigt.

Der er mulighed for at uploade tre links. Det kan f.eks. være til hjemmeside, facebook eller lign..

Samtykkeerklæring

Giver du samtykke til, at Tempi må indhente og bruge personoplysninger til indberetning af SKAT og kontrollere, at der ikke er blevet ansøgt ved andre genreorganisationer, Statens Kunstfond eller MXD?

Her skal du klikke ja. Hvis ikke, kan du ikke sende din ansøgning.

Inden du sender din ansøgning

Kontroller venligst følgende, inden du sender din ansøgning:

- Jeg har indtastet mit budget i den nyeste version af budgetskaabelonen.
- Aktiviteten, jeg søger tilskud til, er ikke afviklet eller påbegyndt inden ansøgningsfristen.
- Jeg har redegjort konkret for projektets fremtidsperspektiv.
- Jeg har læst og forstået puljens formål, kriterier og krav: <https://tempi.nu/tilskudspuljer/>

Hvis du er i tvivl om noget af ovenstående, er du velkommen til at kontakte sekretariatet på kontakt@tempi.nu.

Du er klar til at sende din ansøgning afsted, når du har krydset de 4 ovenstående pointer af!

Generelle gode råd og tips til din ansøgning

- Gør dine tekster korte og præcise (skær ind til benet)
- Gå i gang med din ansøgning i god tid
- Lav mellemregninger i dit budget (gør det tydeligt, hvad pengene bruges på)

Eksempel på udfyldt budget

	A	B	C
1	Budgetskabelon for ansøgninger til Tempis udviklingspulje		
2			
3	Projektets navn:	Anderledes koncertaften med to bands	
4			
5			
6			
7	Forventede indtægter		
8	Egenfinansiering	<i>lægger du selv penge i projektet?</i>	XXX
9	Entreindtægter	<i>x billetter af x kr.</i>	XXX
10	Barindtægter	<i>x personer der bruger x kr. hver</i>	XXX
11			
12	Indtægter i alt		XXX.XXX
13			
14	Forventede udgifter		
15	Musikerhonorar	<i>x musikere til x kr.</i>	XXX
16	Tekniker		XXX
17	Projektledelse	<i>x timer á x kr.</i>	XXX
18	Markedsføring	<i>eks. plakater, flyers, booste opslag på FB</i>	XXX
19	Leje af gear		XXX
20			
21	Forventede udgifter i alt		XXX.XXX
22			
23	Forventet resultat		XXX.XXX
24			
25	Øvrig forventet støtte og bevillinger		
26	Ansøgt hos Tempis	<i>projektledelse, markedsføring, forretningsudvikling</i>	XXX
27			
28	Ansøgt/modtaget hos andre fonde/puljer:		
29	Pulje 1		XXX
30	Pulje 2		XXX
31	Fond 1		XXX
32	Fond 2		XXX
33			
34	Øvrige forventede tilskud, bevillinger eller støtte		
35			
36			
37	Øvrig støtte og øvrige bevillinger i alt (forventet)		XXX.XXX